115年11月24日「與校長有約」各班問題彙整及回覆

回應處室	提問班級	問題	回應
教務處	117	新增含數資班校排	數資班科別代號與普通班不同，目前新北校務行政系統中，成績系統無法處理。
教務處	206	增加黃色粉筆的數量	目前教務處粉筆領取處已先根據使用習慣配置每盒10隻，6白2黃2紅。 另外學生若覺得配置不敷使用，每次領取時尚有各色粉筆可以自行更換。
教務處	302	避免將校慶和段考排在一起	本校校慶時間固定為五月第二個星期六，段考時間於行事曆公佈後再請同學儘早做相關的規劃安排
教務處	312	彈性時間希望能把教室留給原班同學：目前彈性時間的補強課程都在三年級班級教室中授課，這屬實影響到原班同學自由使用原班教室的權益。希望學校能把彈性補強課程的上課地點移動到非班級教室的地點，若無法變更上課地點，希望學校能詳細解釋其原因	115-1有1108人次選修高三3個時段彈性課程，開設28班課程，教學組已盡量平均分配跑班教室各班級使用率。
教務處	320	增加NBA分析課，並融合英聽教學，以及實體演練	謝謝同學極富創意的建議，協助轉知相關學科教學研究會評估。
教務處	320	數資班導師需為數理科系相關	謝謝同學的建議，教務處皆會依據當年師資妥善安排。
學務處	217	學生於上課時間使用手機從事與上課內容無關的活動(拍照放大不在此限)，從而影響其學習表現與學習態度。建議增加教師巡堂，拍照證據，進德2次	依照本校學生校內使用行動電話及其他3C產品管理規定，以及本校學生獎懲實施規定，警告一次
學務處	101	換打掃歌	學校的廣播系統屬於『公開播放』，播放一般唱片公司的流行歌或串流平台（Spotify/KKBOX）需要取得授權（公播權）。為了尊重音樂創作者的著作權並遵守法律，學校播放的音樂都需要使用已取得公播授權、創用CC授權或學生自創的音樂作品。
學務處	101、213	午休可以去合作社。開放午休，午休時間可自由活動，不要吵到教學樓。	依據本校學生作息實施規定，12:30-13:00為午休時間，於教室內靜心休息，不准打球亦不得再校園內遊蕩。

回應處室	提問班級	問題	回應
學務處	101、320	取消紙本假單，改線上請假。請假可否新增線上，不要強制一定要實體送件請假	依據本校學生請假規則中，第三條: 學生請假需填寫請假本送請各班導師簽註意見及簽蓋章， 再送學務處核准後始有效。若有西改需求，需經過校務會議通過。 為使本校教官、老師及生活輔導員能夠確實了解學生請假原因，並進行立即性的關懷與了解，本校仍維持請假本請假。
學務處	109、209	外送是否能夠不用每次填寫外送單。外送開放直接點，無須導師簽名(或僅需家長同意書即可)	依據本校外食訂購規定可由導師或生輔教官簽名同意。
學務處	110	菩提青年成績要求不合理(成績並不是品德的一部分，不應設70分門檻)	依新北市之模範生相關來文辦理，文中有成績表現之要求。
學務處	213	打掃外包，一人300元	法規限制：依據《高級中等學校收取費用辦法》，學校與班級皆無權向學生收取『打掃外包費』，私下集資收費屬於違規行為。教育意涵：校園環境清潔屬於生活教育的一環，維護自己使用的學習環境是全體師生的共同責任，而非可用金錢轉嫁的義務。
學務處	302	上放學期間禁止補習班於校門口發放傳單，因為每次都造成上放學的同學的困擾，還會製造許多校園垃圾	上放學期間要求補習班須於離校50公尺以外處發放傳單。
學務處	303	請養校狗吧!幫助流浪犬、學習責任心，為學生減壓，學習與生命相處落實生命教育，促進友善校園、提升校譽。可透過教育部生命教育計畫申請補助	飼養校貓校犬往往需要緣分，要犬貓不攻擊人，要願意留下當校貓校犬。 若有機會，可考慮飼養。
學務處	303	請養校貓吧!	飼養校貓校犬往往需要緣分，要犬貓不攻擊人，要願意留下當校貓校犬。 若有機會，可考慮飼養。
學務處	312、320	請定期更換打掃音樂，建議開放點歌	學校的廣播系統屬於『公開播放』，播放一般唱片公司的流行歌或串流平台（Spotify/KKBOX）需要取得授權（公播權）。為了尊重音樂創作者的著作權並遵守法律，學校播放的音樂都需要使用已取得公播授權、創用CC授權或學生自創的音樂作品。
學務處	320	寶特瓶回收踩扁規定需廢除，我認為強制踩扁不一定能提高回收效益。因過度踩踏可能會導致瓶體結構破壞，影響後續回收再利用的難度	實務操作上壓扁確實能大幅縮減清運體積，且後端本就會將瓶身粉碎重熔，壓扁不影響再製。考量校園清運負擔，仍以『適度壓扁減容、避免過度踩踏』為原則。

回應處室	提問班級	問題	回應
學務處	320	衛生組長改由學生擔任	1. 依據《國民教育法》、《高級中等教育法》及相關員額編制規定：學校行政單位之組長職務（包含衛生組長），係屬學校編制內之教職員職務，依法由校長聘任教職員兼任或專任，無法由學生擔任。 2. 行政與法律責任：衛生組長需執行公費預算執行、採購合約簽署、環境衛生法規通報及職安管理等法定職責，相關法律責任須由專職教職員承擔。
總務處	101、112	開放學校後門	本校學生進出通道僅正門一處。
總務處	101、102、111、204、210、211、214、215、217	修理校門口穿堂磁磚。一樓穿堂面向校門口的磁磚有雨的時候，排水效果不佳，導致師生在行走時，容易發生踩踏後有汙水飛濺的情形。建議重新灌漿，製作斜坡(水泥、有防滑紋)	磁磚若有破損、毀壞之處，定期安排廠商修復。
總務處	101	桌球室可以裝冷氣	再行評估
總務處	101	希望飲水機有冰水	本校有設置冰、溫、熱水飲水機。
總務處	101	陽台水溝疏通	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	101	班級的綠色電風扇會晃動	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	109	報修等待時間過長	本校水電修繕委外，非每日上班；設施修繕備料亦需工作日。
總務處	111	多蓋一個電梯	鼓勵同學將電梯資源留給需要的同學。
總務處	112	棒球場興建	未符合普通型高級中等學校設備基準之必要興建物。
總務處	109、112、116、205、211、213、217、311	莊敬堂音響設備不佳，地板會突起易致學生跌倒，建議標記突起處並修整。莊敬堂設備維修，大電風扇添購(目前無法使用且空氣循環不良)，音響設備汰換(常會爆音)，二樓看臺積水問題，建議窗戶加裝擋板，防雨通風	莊敬堂預計於115學年度第2學期進行整修工程。
總務處	116	陽台水槽老舊、骯髒，建議換新	有毀損請線上報修已利排程
總務處	109、117	開放科學館電梯	0730-0800已開放科學館電梯
總務處	117	廁所異味(廁所外包)	請負責打掃班級加強清潔
總務處	205	學校施工應避免在上課時間維修，會造成聲音蓋過老師聲音	小型維修盡量已下課期間修繕，標案工程皆會提前公告
總務處	206	後陽台水槽的設計希望可以有單獨放置廚餘的設計	感謝同學提出，加以評估
總務處	101、211、311	風雨操場會淹水	定期巡視排水系統

回應處室	提問班級	問題	回應
總務處	213	社辦裝冷氣	哪一間社團辦公室?
總務處	214	生科館與圖書館間的柏油路應重新鋪過	若有破損、毀壞之處，定期安排廠商修復。
總務處	214	跑道排水不佳，靠近教學樓側有青苔	定期巡視排水功能，並清洗青苔
總務處	214	操場旁無障礙坡道環境差	定期巡檢
總務處	215	生科館天花板漏水	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	215	班內陽台水槽破損、積水	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	215	智樓4F女廁門鎖損壞	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	217	圖書館通往風雨球場的路面凹凸不平，不易行走，容易使人跌倒；圖書館左側的階梯以及防止車子的V型擋車桿也是影響因素之一。建議重新鋪路，修繕水溝蓋、打掉階梯，方便通行，可改斜坡以免跌倒	若有破損、毀壞之處，安排廠商修復。
總務處	218	教室麥克風、音響系統須更新，廣播系統常聽不見	感謝同學提出，加以評估
總務處	303	在單槓旁邊蓋盪鞦韆，鍛鍊核心力量，抒發壓力，促進健康。單槓目前使用率較低，鞦韆增進運動意願	加以評估
總務處	303	慧樓訊號差，不便接收校內通知與訊息	本校無法處理電信公司的訊號問題
總務處	304	盡量不要在考試期間施工、除草	請委外廠商配合
總務處	304	自習室的門年老失修，有點吵，希望可以修	設施修繕請線上報修已利排程
總務處	308	班牌缺失，已報修及親自到總務處反應，自開學至今已2個月，音信全無	經了解，上個月仍於社團辦公室巡見他班班牌，學校公物仍需多加愛惜。
總務處	318	本學期游泳池水質不佳，有噁心臭味，在本班第一次游泳課後(9/29)後，有至少5位同學身體出現紅癢狀況，影響同學健康與上課意願，希望之後不再有此情況發生。另外，游泳池男生盥洗室有部分門鎖壞掉，換洗效率降低，可能使同學遲到下節課堂，影響他科老師，建議盡快改善並定期檢查為佳!	轉知本校游泳池廠商，確保水質定期檢測，盥洗問題同時進行反映處理。

回應處室	提問班級	問題	回應
總務處	318	高三慧樓六樓女廁因管線問題產生令人作嘔的異味，本班鄰近廁所，上課及考試期間常受干擾，被迫關閉門窗以阻隔氣味，嚴重影響學習環境。已知目前施作工程有困難，但仍希望學校積極執行其餘措施，而非置之不理，讓異味持續影響同學們	經了解，異味非管線問題，係長期未確實清潔造成污垢積累而產生異味。請負責打掃班級確實清潔。
總務處	320	冷氣卡增加年度回饋，吹愈少%愈高	冷氣費支付台電帳單，無優惠折扣。
總務處	320	冬季放學時間超過五點，操場開燈	操場燈具僅提供辦理班際球賽使用。
總務處	320	儲值冷氣卡金額不限制	避免各班級（社團）冷氣卡遺失造成金錢損失，建議儲值金額勿過高。
圖書館	101	檢修大屏，老師上課常無法連線	設備有問題請上網報修明確說明地點與狀況，以利檢修
圖書館	101	開放校園網路	下課時間開放student，上課期間如有使用網路需求，會由任課教師提供帳號使用
圖書館	208	希望學校能開放圖書館的網路給同學們使用	目前圖書館網路均為開放狀態
圖書館	211	地下室網路太差	非主要教學或辦公區域
圖書館	211	eduroam用不了	未開放給學生使用
圖書館	117、304	慧樓的網路不順，有特別原因嗎。校園部分角落訊號不好	請明確說明地點與狀況
圖書館	217	各年級學生之自主學習時間應保留一部分的場地給學生從事體育活動，例如：五個排球場，其中四個網給該堂體育課班級使用，剩下的一個可給其他學生彈性使用(可採預約登記或是僅有特定週可採此方式)	依據本校彈性學習時間場地使用要點，體育場地須以體育課程使用為優先，若無體育課則可開放使用。
圖書館	310	建議開放PCSH-student，加強網路速度，改善部分區域(教室、地下室)網路訊號差、不穩定的問題	下課時間已開放，請明確說明地點與狀況

回應處室	提問班級	問題	回應
合作社	218	合作社午餐降回原價	午餐價格調漲的原因有： • 消費者物價指數（CPI）：2026年10月CPI年增率為 2.33%（1－10月平均增1.98%）；中華經濟研究院與央行將全年CPI預測值微幅上修至 2.06% 左右。 • 生產者物價指數（PPI）：受中東戰事與國際油氣、原物料高漲影響，PPI年增率一度高達 11.37% 至 19.66%，反映企業上游成本大幅膨脹。 • 基本工資調漲 民國116年1月1日起，台灣的最低工資（基本工資）將正式調11連漲，調整後的標準如下： 每月最低工資：由新臺幣29,500元調高至 30,900元（月增1,400元，調幅約4.745%）。 每小時最低工資：由新臺幣196元調高至 205元（時薪增加9元，調幅約4.59%） 綜上所述：合作社希望兼顧以下要點 1.調整勿過於頻繁 2.漲幅控制在5~10%之間（此次調漲平均在6~8%之間） 3.確保供餐品質與食品安全故此調漲，請同學見諒
合作社	106	小美冰淇淋是否可回來？	因學校的產品受教育部法規限制，需符合TQF臺灣優良產品標章規範，小美冰淇淋僅具有 ISO 22000：國際食品安全管理系統認證與 • HACCP：危害分析重要管制點（Hazard Analysis Critical Control Point）食品安全管制系統認證 故暫時無法販賣，敬請見諒
合作社	110	福利社可不可以進百吉棒棒冰	因學校的產品受教育部法規限制，需符合TQF標章規範，百吉棒棒冰僅具有僅具有ISO 22000：國際食品安全管理系統認證與 • HACCP：危害分析重要管制點（Hazard Analysis Critical Control Point）食品安全管制系統認證故暫時無法販賣，敬請見諒
合作社	117	午餐系統附上實物照片	午餐系統因為儲存間有限，且考量送出訂單的時間較緊迫，為避免壅塞，將與廠商討論拍攝主菜照片的可能，並放置在雲端硬碟(非午餐系統)，供學生查詢參考。

回應處室	提問班級	問題	回應
合作社	304	合作社價格高，是否可有促銷之類的活動	會與理監事討論是否辦理，若確定辦法將擇日向同學公告