

新北市立板橋高級中學 114 學年度學生學科重補修實施要點

一、依據：115年05月07日新北府教中字1150782445號及新北教中字第1150832746號發布「新北市公立高級中等學校學生重修及補修學分實施要點」。

二、目標：輔導學科學年學業成績不及格之學生，修讀開設之課程，取得學科學分，完成高中學業。

三、對象：各年級114學年度（或前各學年度）學生各學期學業成績未達及格基準之科目，得申請重修；未修習之科目依規定申請補修。

四、上課時間、地點：詳細時間由教務處排定後另行公告。

五、上課方式：

（一）專班重修：同一科目人數達 15 人(含)以上為原則。每一學分上課 6 小時。

（學年學分為該科目上下學期學分總和）

（二）自學輔導：同一科目人數未達 15 人，得採面授指導；每一學分上課 3 小時，

並依教師指定教材自行修讀。

* 每科每天排課以 4 節為上限。

* 已開設專班重修或補修之科目，除有特殊情形並經學校核准外，學生不得申請自學輔導。

六、師資：以本校各學科專任教師擔任為原則。

七、經費：

（一）重修班各項費用以學生自行付費為原則，專款專用。

（二）專班重修與自學輔導每學分費均為 300 元，學生繳費後，除有特殊情形並經學校核准外，**不得以任何理由要求退費**。

（三）在校學生重修報名方式如下：

1. 高三課程：

時間	報名流程
05/25(一)12:00~05/27(三)11:00	1. 新北校務行政重補修系統線上報名。 2. 線上報名後，列印截圖【課程一覽表】(如下圖)。
05/26(二)09:00~11:10 05/27(三)09:00~11:10	3. 帶列印截圖【課程一覽表】到行政大樓 3 樓會議室繳費，逾期未繳費者，視同退選課程。

2. 高一、高二課程：

時間	報名流程
07/14(二) 12:00~07/16(四)11:00	1. 新北校務行政重補修系統線上報名。 2. 線上報名後，列印截圖【課程一覽表】(如下圖)。
07/15(三)09:00~11:30 07/16(四)09:00~11:30	3. 帶列印截圖【課程一覽表】到行政大樓 3 樓會議室繳費，逾期未繳費者，視同退選課程。

【課程一覽表】

學生重補修選課系統

年 班 號 同學您好

- 首頁
- 課程加選
- 課程退選
- 個人目前選課狀態 **Step 1**
- 課表查詢

學號：_____

班級：_____ 座號：_____

學生姓名：_____

聯絡電話：_____

1. 課程一覽

*共3門課，必修：12學分，選修：0學分
*專修班費用：\$140元/學分，自學班費用：\$100元/學分。(需依實際開課為主)

序號	校部選別	課程編碼	課程名稱	階段	學分	上課時間
01	部定必修	1111101	國文I	2	4	2015/06/08~2015/06/30： 1-5、1-6、1-7、1-8
02	部定必修	1111101	國文I	1	4	未排時間
03	部定必修	1111103	國文III	1	4	2015/06/08~2015/06/30： 1-1、1-2、1-3、1-4

(四) 110、111 入學年肄業學生**重修**報名方式如下：

填寫報名表 → 行政大樓 3 樓會議室 查詢課程編碼 → 行政大樓 3 樓會議室 報名表教學組核章
→ 行政大樓 3 樓會議室 繳交報名表並繳費(每學分費均為 300 元) → 完成報名。

(五) 在校學生**補修**(限轉組生或復學生)報名方式如下：

填寫報名表 → 行政大樓 3 樓會議室 報名表教學組核章 → 行政大樓 3 樓會議室 繳交報名表並
繳費(每學分費均為 300 元) → 完成報名。

八、成績評量：

(一) 由教師於教學期間以紙筆測驗、口頭問答、閱讀報告、作業練習、實作演練等具學習意義方式評量之。

(二) 評量總成績結算及格者，授予學分。

九、注意事項：

(一) 參加重補修課程之學生，一切服裝儀容、請假，均應按學校規定。

(二) 重修或補修期間，學生曠課及事假之缺課節數達該科目總修習節數三分之一者，該科目不予成績評量，且不授予學分，所繳費用**一律不予退還**。

(三) 根據身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法，學生可申請學分費減免。惟已享雜費優待補助者，其重修及補修學分費不再補助。

(四) 110 入學年肄業學生因修業年限之故，需在 08/28 前完成修課。

請特別注意開課時段，以免未修滿規定學分數而無法畢業。

十、本要點陳校長核定後實施，修訂時亦同。

新北市立板橋高中 114 學年度肄業學生重修及在校學生補修學科報名表

★ 報名表請先行下載列印或於報名當日現場填寫，並請確實填寫各欄位。

★ 報名時間：高三課程 05/26(二)09:00~11:10、05/27(三)09:00~11:10（逾時不候）

高一、高二課程 07/15(三)09:00~11:30、07/16(四)09:00~11:30（逾時不候）

★ 報名流程：

(1) 110、111 入學年肄業學生重修：

填寫報名表 → 行政大樓 3 樓會議室查詢課程編碼 → 行政大樓 3 樓會議室報名表教學組核章
→ 行政大樓 3 樓會議室繳交報名表並繳費(每學分費均為 300 元) → 完成報名。

(2) 在校學生補修(限轉組生或復學生)：

填寫報名表 → 行政大樓 3 樓會議室報名表教學組核章 → 行政大樓 3 樓會議室繳交報名表並
繳費(每學分費均為 300 元) → 完成報名。

班級：_____ 座號：_____ 姓名：_____

身分證字號：_____ 聯絡手機：_____

Eail：_____

課程編碼	重修科目	學期(例：高三上)	學分	費用
	合計費用			

繳費日期：

教學組：

出納組：