ewant上課
簡單上手

－學生操作手冊－



國立陽明交通大學
NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY

編修日期:2026年6月25日

目錄

UNIT 0-首頁介紹

UNIT 1-個人化設定

- 註冊帳號
- 忘記密碼
- 修改密碼

UNIT 2-選課

- 選課
- 進入選修的課程

UNIT 3-課程頁面介紹

- 公告
- 課程綱要
- 課程地圖
- 課程影音
- 作業測驗
- 討論區
- 教材及問卷

UNIT 4-作業與測驗

- 作業
- 測驗
- 同儕互評

UNIT 5-討論區

UNIT 6-成績與證書

- 查看課程成績
- 證書下載



UNIT 0-首頁介紹

UNIT 0

首頁介紹

1. **功能選單**：包含網站主要功能與個人資料。
   - A. **課程探索**：可選擇「所有課程」進行課程檢索，或透過「課程類別」做進階搜尋。
   - B. **合作夥伴**：介紹所有平臺合作夥伴，包含：大學、高中與機構。
   - C. **認識ewant**：提供新手上路、操作指南以及常用課程專區。
   - D. **關鍵字搜尋**：可進行課程名稱、授課教師名稱，與課程摘要之關鍵字搜尋。
   - E. **平台語言選擇**：可調整平臺系統語言。
   - F. **登入**：點擊後可輸入帳號密碼登入平臺。
2. **宣傳Banner**：提供平台最新活動及課程資訊。

點擊左右箭頭可以查看更多課程資訊喔！





首頁介紹

3. 精選專區：

A. **熱門推薦**：最新上架、熱門課程及精選主題課程清單。

B. **在職進修**：公務人員及教師增能課程、付費及認證課程等多元在職進修管道。

C. **大學學分**：跨校通識以及SOS暑期線上學院等學分課程。

D. **教育部計畫**：「大學深化數位學習計畫」推展成果。

E. **高中自主學習**：高中生彈性自主學習、多元選修課程，及合作縣市所屬高中學校學習專區。

F. **高中多元表現**：高中人才培育、寒暑假營隊等專業領域探索先修之學習管道。

G. **陽明交大課程**：陽明交大製作之MOOCs課程，主題涵蓋半導體、資訊工程、醫學等多元領域。

H. **學習達人秀**：學員學習成果及經驗分享。



首頁介紹

4. **最新消息：**包含平臺重要公告及最新課程及活動資訊。

5. **課程快報：**最新課程資訊推播，可快速了解課程最新動態。





UNIT1-個人化設定

註冊 / 忘記密碼 / 修改密碼

UNIT 1 註冊帳號

1. 於ewant平臺首頁右上角選擇「**登入**」。
2. 您可以透過以下方式登入平臺：
   - A. **ewant帳號登入**：直接輸入您於ewant平臺申請的帳號密碼進行登入。
   - B. **教育雲端帳號(OpenID)登入**：連接教育雲端帳號登入，詳細設定方式請參考：**如何透過OpenID登入平臺**。
   - C. **新北市教育局單一驗證入口**：若您為新北市的師生，可透過新北市教育局單一驗證入口登入平台。
3. 接下來說明如何**申請新帳號**，請點選「**申請一個新帳號**」進行註冊。



註冊帳號

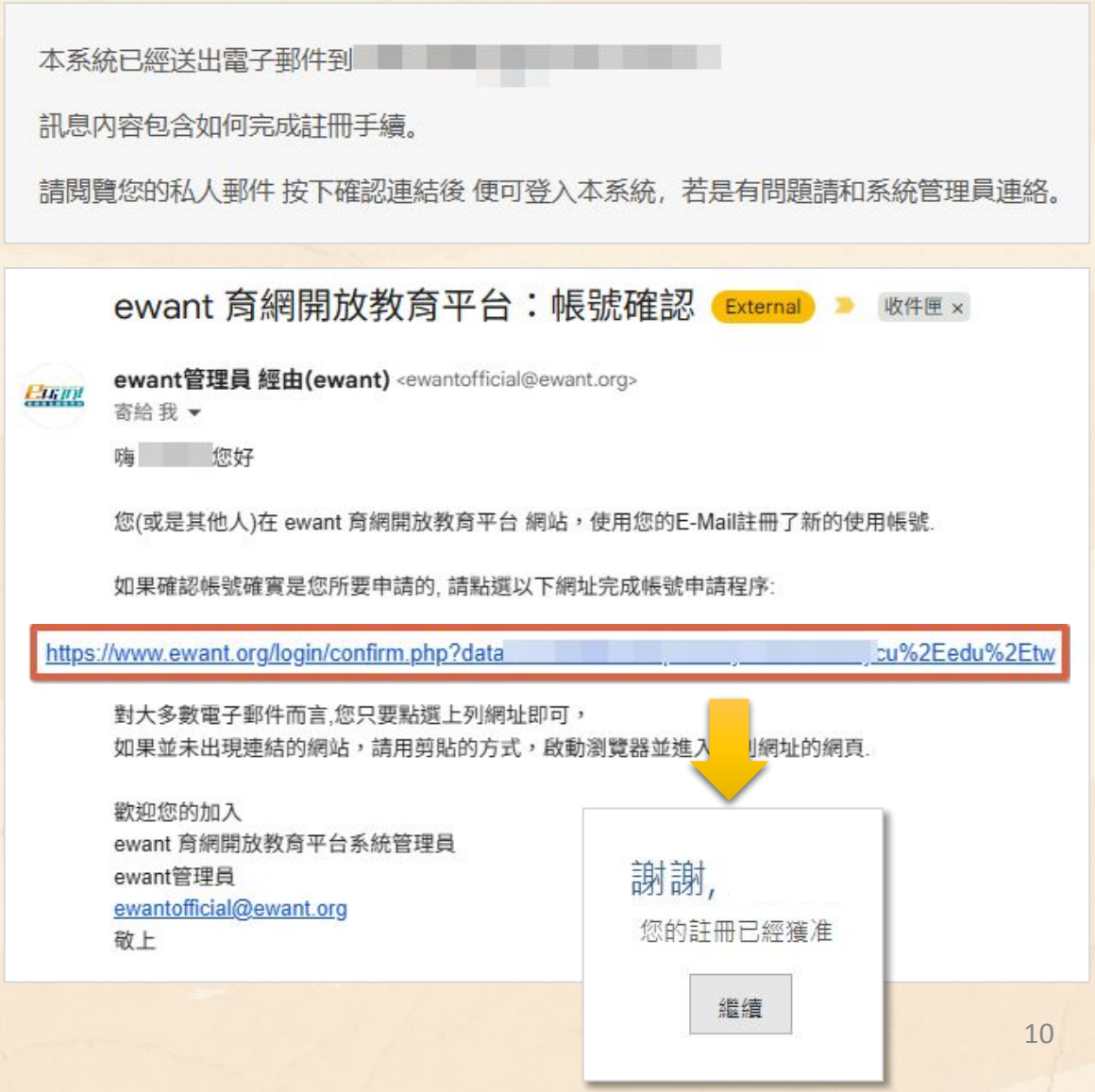
5. 設定您的帳號、密碼、姓名等個人資訊。
6. 輸入完成後點選「**建立我的新帳號**」

有驚嘆號的欄位為必填，都要記得輸入喔！



UNIT 1 註冊帳號

7. 送出註冊資訊後，您的email信箱將會收到註冊相關信件，請至您的email收信。
8. 請點選平臺寄給您主旨名為「ewant 育網開放教育平臺:帳號確認」信件中點選認證網址完成信箱驗證。
9. 帳號註冊完成後，即可使用註冊完成的帳號登入平臺囉！



若您收不到系統所發送的通知信件，可參考以下方式排除問題

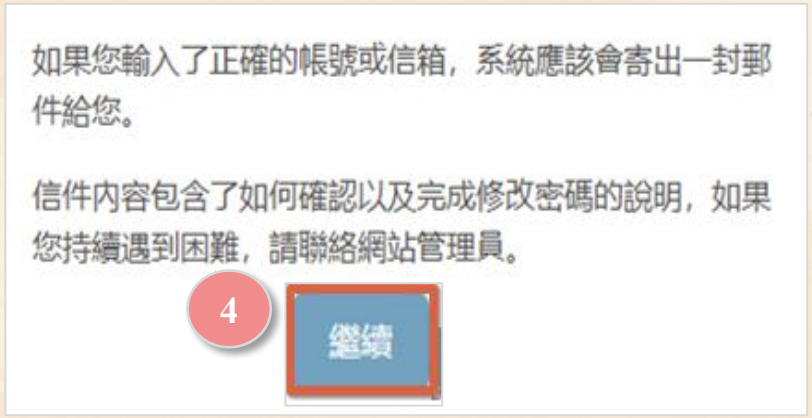
1. **請確認信件是否在垃圾信件匣中，並設定為非垃圾郵件。**
2. **請將ewant信箱(ewantofficial@ewant.org)加入您信箱的「通訊錄」或信件白名單中。**
3. **假若以上步驟仍無法解決您的問題，建議您嘗試以其他的電子郵件信箱註冊(請盡量不要使用 Yahoo信箱)，或與客服人員聯繫。**

忘記密碼

1. 請於登入畫面點選「**忘記了密碼？**」。
2. 在「**電子郵件信箱**」欄位中輸入您於平台註冊的帳號，完成後點選「**搜尋**」。
3. 若您輸入正確的信箱，系統會寄出一封密碼重設請求確認信件給您。







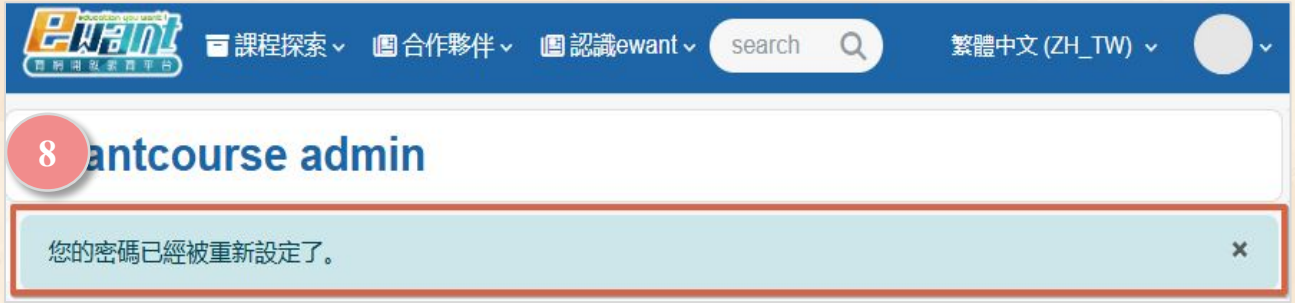
UNIT 1 忘記密碼

步驟2/2

4. 請回到您填寫的電子郵件信箱收信，並點擊密碼重設請求信件中所提供的網址。
5. 重新設定新的密碼，輸入完成後點選「**儲存變更**」。
6. 頁面顯示「您的密碼已經被重新設定了」就表示您已經設定完成囉！







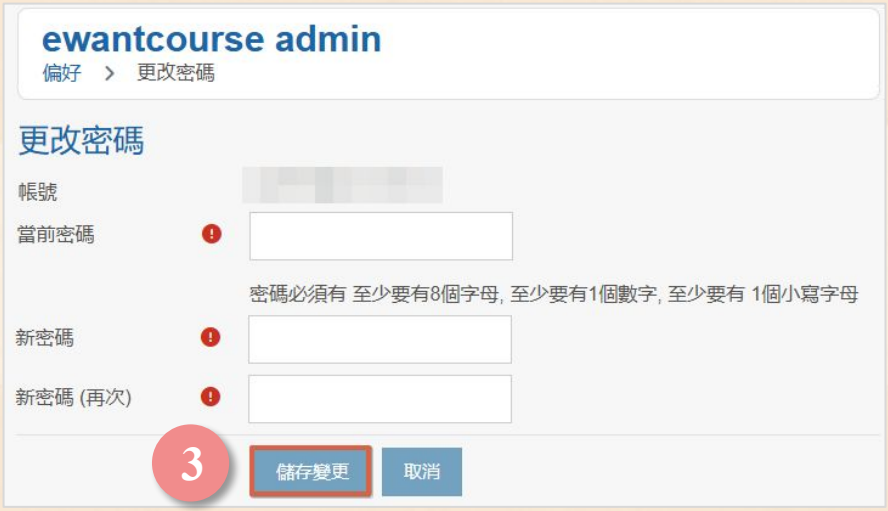
若您收不到系統所發送的通知信件，可參考以下方式排除問題

1. 請確認信件是否在垃圾信件匣中，並設定為非垃圾郵件。
2. 請將ewant信箱(ewantofficial@ewant.org)加入您信箱的「通訊錄」或信件白名單中。
3. 假若以上步驟仍無法解決您的問題，建議您嘗試以其他的電子郵件信箱註冊(請盡量不要使用 Yahoo信箱)，或與客服人員聯繫。

UNIT 1 修改密碼

1. 在**登入**的狀態下於首頁右上角姓名縮寫中點選「**更改密碼**」。
2. 輸入「**當前密碼**」和「**新密碼**」後，點選「**儲存變更**」。
3. 當頁面顯示「**密碼已經被修改**」表示修改完成囉!









UNIT 2-選課

選課／進入選修的課程

選課

方法一：依據課程類別

1. 於首頁上方選單點選「**課程探索**」可依據個人興趣選擇課程類別或直接點選「**所有課程**」進行查看。
2. 可依據透過課程「**開課狀態**」、「**課程類別**」、「**課程型態**」或「**關鍵字**」進一步搜尋。
3. 點選課程圖片或「**進入課程**」即可觀看完整課程資訊。



UNIT 2

選課

步驟2/3

方法二：依據開課單位

1. 點選課程首頁的「**合作夥伴**」並依據想查看的內容選擇開課單位。
2. 可瀏覽該校所開設的所有課程清單。
3. 點選課程圖片或「**進入課程**」即可觀看完整課程資訊。



選課

4. 依據以上兩種方式找到想要報名的課程之後，可觀看完整課程資訊，若有報名課程意願，可直接點選「**報名學習**」。
5. 當報名學習按鈕轉變為「**進入課程**」後就代表選課成功囉！



報名完成後，課程按鈕會呈現「進入課程」表示可以進到課程上課，若課程還沒開始則會顯示「課程尚未開始」，待課程開始日期到了，就可以進入課程上課囉！

UNIT 2

進入選修的課程

方法一：報名完成後直接進入課程

- 當報名完成後，課程按鈕會顯示「**進入課程**」，可直接點選按鈕進入課程。

方法一



方法二：從「我的課程」查看

- 從首頁右上角姓名圖示中點選「**我的課程**」，可以查看所有已經報名的課程，找到需要上課的課程後即可點選「**進入課程**」。

方法二





UNIT3-課程頁面介紹

UNIT 3 公告

1. 進入課程後，首先引導至「**公告**」頁面，此頁面為課程團隊公布重要資訊的地方，請務必點擊查看各議題說明。
2. 可以透過左方課程選單查看課程資訊及學習內容。

若進入課程發現左方清單不見了，可以點擊「 ≡ 符號開啟清單喔！



課程綱要

課程綱要

- 介紹課程內容、課程進度、上課形式、評分標準等資訊。



課程地圖

課程地圖

- 可依週次 / 單元檢視當週影音、教材、作業測驗、討論區……等等學習內容。亦可透過頁面上方子選單「課程」中進入。

- 課程結束後課程地圖選項預設為消失，學生無法從課程地圖查看，可視課後開放情況由藍色功能選單進入影音、教材、作業測驗…等頁面進行複習。



課程影音

課程影音

- 羅列所有本課程影音教材，可以快速查找。



作業測驗

作業測驗

- 瀏覽各週測驗卷、作業、同儕互評，點選測驗名稱可直接進入測驗並作答



討論區

討論區

- 可透過課程團隊設置的討論區進行議題發表或提問。



教材及問卷

教材及問卷

- 可查看各週教材及課程問卷





UNIT 4-作業與測驗

作業／測驗／同儕互評

作業

作業

1. 透過課程左方列表中「**作業測驗**」快速查看您所需要完成的作業。

2. 首先介紹作業繳交的方法，您可以透過「 圖示來分辨作業任務。



作業

3. 進入所需要完成的作業繳交區後，會標註此作業的繳交期限，可點選「繳交作業」。

4. 上傳作業後點選「儲存更改」。

5. 當繳交作業後，繳交狀態會調整為「已繳交，等待評分中」就表示作業繳交完成囉！







測驗

測驗

1. 接下來介紹測驗卷，您可以透過「 」區 來分辨測驗任務。

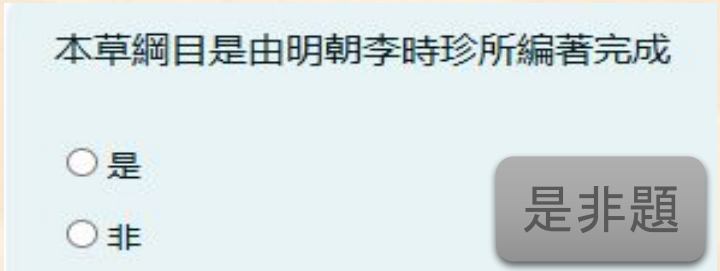
2. 進入測驗卷後，可確認此測驗卷的相關規定。

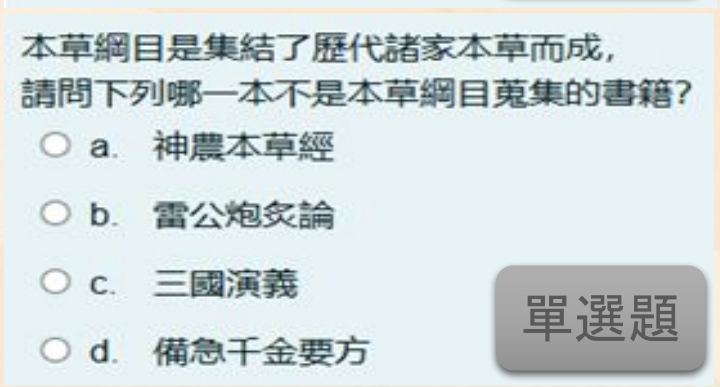
3. 以此測驗為例：測驗需要在2026年1月7日前完成；測驗可以作答三次，每次最高作答30分鐘，評分方式將以三次測驗中最高的分數為最終分數。

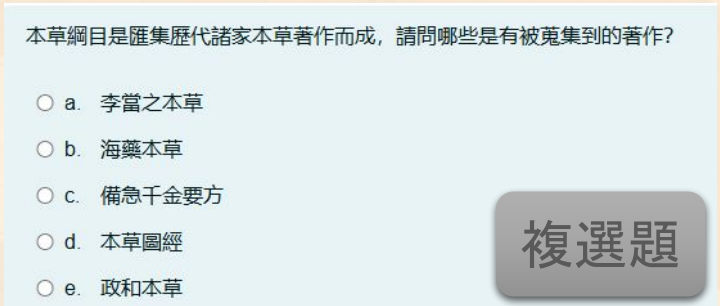


測驗

測驗 4. 主要題型有以下幾種:是非題、單選題、複選題、簡答題、論文題、配對題等，請依據測驗卷的題型進行作答，作答完成後，請點選「**下一步**」。













測驗

5. 確認作答內容無誤後，請點選「**完成作答**」來提交所有作答結果，如需要進一步修改可點選「**返回繼續作答**」。

6. 提交作答後則會依據課程團隊對於測驗結束後的成績公布方式公布答案。（部分測驗題項，例如：論文題等需待課程團隊手動評分，因此不會立刻公布測驗答案。）





同儕互評

同儕互評

1. 接下來介紹同儕互評的操作方法，您可以透過「 圖示來同儕互評任務。

2. 同儕互評共分為「設定階段」、「繳交階段」、「互評階段」、「計分階段」、「關閉」。接下來將針對不同階段進行介紹



同儕互評

同儕互評 設定階段

3. 此階段為教師設定同儕互評規定的階段，學生可以查看此同儕互評任務的相關說明



同儕互評

同儕互評 **繳交階段**

4. 此階段為學生繳交作業階段，學生可以查看「**作業的指引**」後，於指定期限內進行作業繳交。

5. 作業繳交完成後，可於「**您的作業**」中進行確認。





UNIT 4

同儕互評

同儕互評 **互評階段**

6. 此階段為學生間進行作業互評的階段，可參考老師對於評價的指引進行作業評價。

7. 完成評價後，可於「**需要評價的作業**」中進行確認。







同儕互評

同儕互評 **計分階段**

8. 此階段為系統計分階段，請靜待課程團隊進行分數計算。



同儕互評 **關閉**

9. 此階段同儕互評活動結束，將呈現最後的「**總成績**」。





UNIT 5-討論區

UNIT 5

討論區

1. 透過課程左方列表中「**討論區**」快速查看您所要進入的討論區。

2. 進入討論區後，請點選「**新增討論主題**」來發表一個議題。



討論區

3. 輸入想要發表議題的「主旨」及「訊息(內容)」。

4. 亦可開啟「進階」模式上傳附檔。

5. 編輯完成後點選「貼文到討論區中」，以完成編輯。



UNIT 5 討論區

步驟3/3

6. 張貼完成後即可在討論區中查看每一個貼文。

7. 若想針對有興趣的貼文進行回覆，可直接點選該「議題」並點選「回覆」，輸入回覆完成後即可「貼文到討論區中」。

8. 您也可以點選「進階」增加附件在回覆中。









UNIT 6-成績與證書

查看成績／下載證書

查看課程成績

各項作業成績

1. 於課程左方選單「**學習管理**」中選擇「**成績檢視**」。
2. 課程看您於該課程的總分、是否通過課程以及各項作業測驗成績。

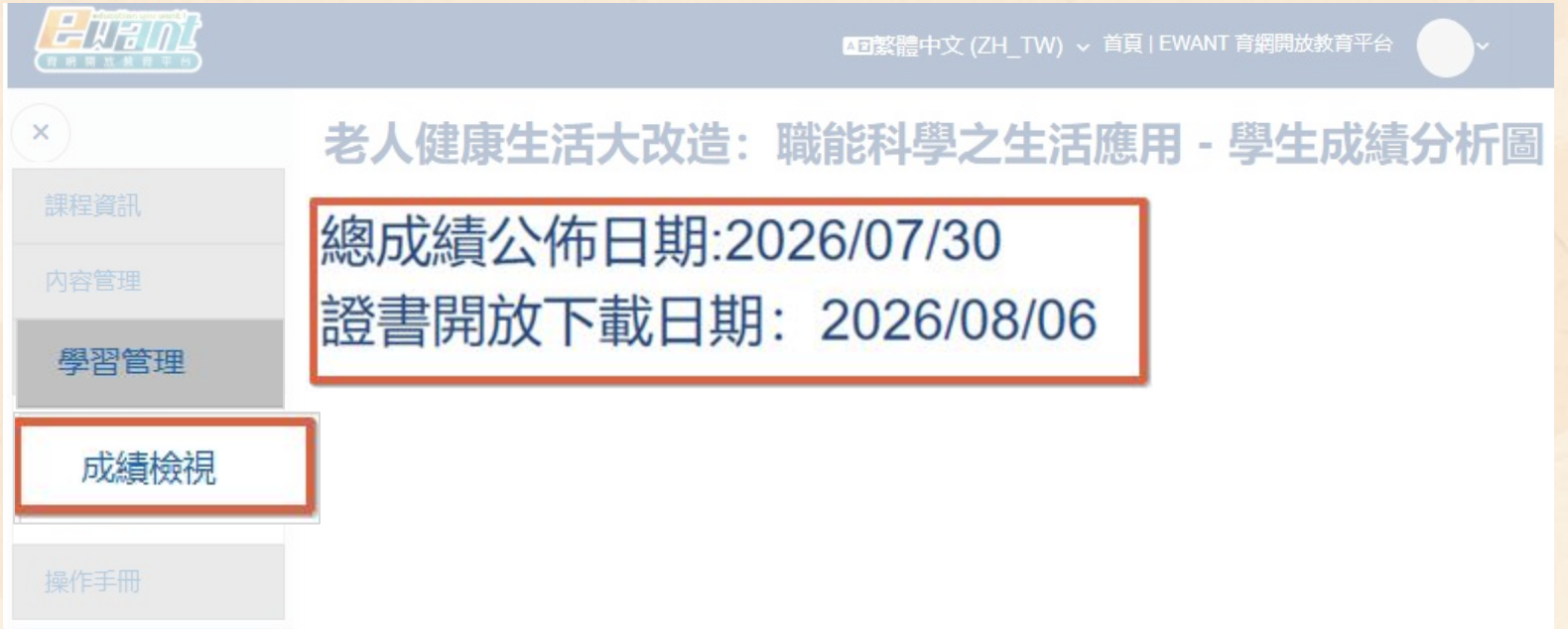


單元	名稱	繳交截止時間	分數
時態 02月 23日 - 03月 1日	Quiz 1	-	100.00 / 100.00
語態 03月 2日 - 03月 8日	Quiz 2	-	100.00 / 100.00
五大句型 03月 9日 - 03月 15日	Quiz 3	-	100.00 / 100.00
句型結構 03月 16日 - 03月 22日	Quiz 4	-	100.00 / 100.00
連接詞與連接副詞 03月 23日 - 03月 29日	Quiz 5	-	100.00 / 100.00
助動詞 03月 30日 - 04月 5日	Quiz 6	-	100.00 / 100.00
假設語氣（一） 04月 6日 - 04月 12日	Quiz 7	-	100.00 / 100.00
假設語氣（二） 04月 13日 - 04月 19日	Quiz 8	-	100.00 / 100.00

查看課程成績

課程成績及成績分布

3. 若總成績及證書尚未開放下載，即會顯示可開放下載日期，請學員於該日期後再進行成績確認。



UNIT 6 證書下載

步驟1/2

1. 於首頁右上角姓名圖示中點選「**成績與證書下載**」。
2. 首次進入系統時需要先進行證書姓名輸入，為確保課程證書資料的正確性，請務必填寫與證件相符的中英文姓名。





UNIT 6 證書下載

3. 證書資料確認完成後請點選左側選單中「**成績查詢與學習履歷下載**」。
4. 可輸入課程名稱或直接點選「**我要搜尋**」即可查看所有您選修的課程。
5. 下載證書前請先確認「**證書下載日期**」是否已經開放下載。
6. 可依據需求選擇下載中文證書或英文證書，並依據畫面指示完成證書申請及付費。完整證書下載操作說明請參考：[ewant證書下載操作手冊](#)。



此處的證書下載日期為開放下載日期，並不是下載截止日期喔！

ewant育網開放教育平台

Search

教育再進化
單挑你的學習力



國立陽明交通大學
NATIONAL YANG MING CHIAO TUNG UNIVERSITY