

任課教師面對不同情境的處置

情境	任課教師工作	聯繫單位/對象	後續配合單位
點名發現學生缺席，未事先請假或未收到通知	立即確認是否有請假資訊，若不明確，立刻電話聯繫	學務處	學務處協尋學生去向，並同步通知導師
學生於課堂中情緒或身心狀況不佳，需要離開	安排一位同學陪同至輔導室或健康中心	輔導室/學務處	輔導室/健康中心協助照護，並回報導師
學生至輔導室/健康中心後，遲遲未回教室	等候輔導室/學務處通知，若未被知會，主動詢問	輔導室/學務處	學務處通知導師，必要時聯繫家長接回休息
學生累計 2 次以上任課時間未入班上課	主動關懷學生或聯繫導師了解狀況	導師（必要時再聯繫或轉介輔導室/學務處）	導師關懷學生 學務處及輔導室關懷身心狀況不佳的學生，視狀況召開個案會議。
課堂觀察到學生有異狀（情緒失控、自傷危險徵兆）	教師協助處理，停止學生課堂干擾。先行安撫，並安排同學陪同至輔導室或學務處	學務處派員處理 輔導室安撫情緒	學務處通知導師 學務處視狀況通知家長或啟動緊急處理
日常追蹤	多加觀察高關懷學生身心狀況，並參加個案會議。	導師/輔導室	輔導室及學務處持續追蹤與支持

學務處窗口:29609135

輔導室窗口:校內分機 500、510、501、502、503