

114 學年度第 2 學期期末校務會議議程

日期：115.6.30

項次	預估時間	流程名稱
1	13:30~14:00	簽入
2	14:00	主席報告出席人數
3	14:00~	主席宣布開會
4	14:00~14:10	宣讀上次會議決議事項並確認本次會議議程
5	14:10~14:30	頒獎
6	14:30~14:40	主席報告
7	14:40~15:40	各處室工作報告
8	15:40~15:50	教師會報告
9	15:50~16:05	員生社理事主席報告
10	16:05~16:55	提案討論及臨時動議
11	16:55~17:00	長官、家長會長致詞
12	17:00	散會

新北市立板橋高級中學 114 學年度第 2 學期期末校務會議會議資料

壹、主席報告出席人數

貳、主席宣佈開會

參、宣讀上次會議紀錄決議事項並確認本次會議議程

肆、頒獎

一、頒發 114 學年度新北市科學展覽會成績優異指導教師獎狀

競賽名稱	指導老師	獎項
地球與行星科學科	李安	甲等探究精神獎
地球與行星科學科	李安、盧易佑	佳作鄉土教材獎
環境學科	李安	甲等鄉土教材獎
電腦與資訊學科	郭兆平	特優國展探究精神獎
數學科	魏祥庭、沈宛瑩	佳作鄉土教材獎
物理與天文學科	張潔宜	甲等團隊合作獎
物理與天文學科	張潔宜	特優國展

二、歡送退休人員，頒發退休紀念品

(一)115 年 7 月 2 日退休人員：吳月真小姐。

(二)115 年 8 月 1 日退休教師：黃敏彥老師、張淑惠老師。

伍、主席報告：(主席致詞)

一、感謝全體同仁共同成就板中這一學期，在大家共同努力下，無論是教學、行政、課程、競賽、活動及學生輔導，都展現板橋高中的專業與溫度。因為有每一位老師與行政同仁的付出，板中持續穩健向前，也讓學生擁有更多元、更優質的學習機會。

二、本學期校內各項大型活動均圓滿完成，包括：板中 80 周年校慶、數理資優班專題成果發表、各項活動課程成果、各項學生競賽及成果展、德國姐妹校交流、日本交流、美國交流…等國際教育活動、高三畢業典禮、高一、高二各項課程及校園活動。每一項活動，都凝聚行政與教師團隊的默默付出和用心努力，在此向全體同仁致上最高敬意和感謝。

三、營造「科技 × AI × 國際 × 人文」板中特色，感謝教師團隊及各教師專業社群的用心努力：

- (一) AI 融入行政與教學：善用 AI 提升行政效率，輔助自主學習，數位平台運用、鼓勵教師運用 AI 設計課程與教學，培養學生 AI 素養與科技應用能力。
- (二) 課程持續精進：深化國際教育：德國姐妹校交流成果豐碩、日本交流持續深化、人權行動方案課程持續結合國際議題、擴展學生國際視野與跨文化溝通能力。
- (三) 以 108 課綱精神深化素養導向教學、推動自主學習、多元選修及跨域課程、持續提升學生學習品質。

四、學生表現值得欣慰：今年學生在各項競賽、升學及學習活動有優異成果，感謝教師團隊默默付出指導及師生共同努力的成果。

- (一) 恭喜本校教師榮獲友善校園獎：邱幼椿主任、王丰隣主教、張仙武老師；生命教育獎：黃美傳老師、林雅鈴老師。
- (二) 升大學表現優異及本校 2 位學生榮獲日本交流協會獎學金。
- (三) 各類學科競賽、科展、專題研究、全國競賽持續有亮眼成績。

五、感謝與祝福～

- (一) 恭喜黃敏彥老師、張淑惠老師、吳月真女士榮退，板中感謝您們多年的貢獻與付出，祝福～榮退快樂！
- (二) 感謝各位老師、行政同仁一整學期的努力 & 志翔會長帶領家長會全力支持鼓勵。

祝福大家：暑假快樂、健康平安！

陸、各處室工作報告

教務處

- 一、感謝同仁一年來對教務工作的支持和包容，未來的一年也請大家繼續在教育的崗位上指導學生，若要任何需要教務處協助的地方，歡迎隨時提出。
- 二、本學年國中會考優免入學，一般生正取最低分 29.8，備取生最低分 28.8，日前已完成報到手續。
- 三、截至目前本年度升大學錄取榜單計有台大 11 名、清大 18 名、陽交大 9 名、政大 14 名、成大 10 名、師大 20 名、中央 23 名、中興 15 名、中正 9 名、中山 5 名、北大 28 名等，其中醫學系 1 名、牙醫系 1 名、獸醫系 1 名，台大法律系 1 名，1 名獲日本政府學部獎學金，1 名錄取日本筑波大學國際部，感謝高三老師辛苦指導，希望分科測驗後所有學生都能進到理想大學。
- 四、新年度前導計畫、高優計畫、在地就學大聯盟計畫、學力躍升計畫…陸續申請中，希望能增取相關經費挹注教學資源，讓師生共創美好課程成果。

教學組

- 一、07/09(四)、07/10(五)為高一二補考日期，考程尚待補考名單後排定。請命題教師於補考當天至教務處領取試卷批閱及繳交成績。自行補考請務必通知學生，或將資訊置於自行補考公告區 <https://oaa.mail.pcsh.ntpc.edu.tw/PC210/SelfMakeUpExam>。
- 二、114-2 學生學習歷程檔案之課程學習成果最後提交時間為 07/14(二)，煩請老師們即日起可以進行線上認證，並於 07/21(二)前完成所有學習成果的線上認證。
- 三、高三、220 暑期課輔時間為 07/14(一)~08/08(五)。
- 四、114 學年度高一二重補修相關時程。
(一)報名時間：07/15(三)09:00~11:30、07/16(四)09:00~11:30。
(二)上課時間：07/20(一)~09/18(五)。
- 五、115-1 課表需要安排不排課時間，請老師於 07/31 前檢附公文與簽辦歷程至教學組。

註冊組

- 一、學期成績事宜
(一)高一、二平時成績登錄截止時間為 7/03(五)23:59 止，還請老師們務必於期限內上網登錄成績。
- 二、學期補考事宜
(一)本學期補考名單預計於 7/07 (二)17:00 前公告至校網。
(二)補考成績登錄截止時間至 7/10(五)下午 16:30 止，若於期限內老師無繳交登分表，則視為不提供學生補考成績。如為自行補考科目，教師可至教師專區下載「自行補考登分表」，填寫完畢後繳交至教務處註冊組。
- 三、新生報到事宜
(一)6/15(一)已完成本學年優先免試入學報到，報到人數共計 71 位。
(二)7/07(二)免試入學放榜、7/09(四)免試入學報到。
- 四、學籍編班事宜
(一)高一新生編班暫定於 8/13(四)公告於校網。
(二)升高二選班群編班將於 7/1(三)公告於校網。
(三)升高三轉班群編班已於 6/05(五)公告於校網，高三不得再申請轉班群。
(四)配合升高三暑期輔導，復學生編班預計於 7/07(二)公告於校網。高二、高三復學生之編班將依照編班作業原則辦理，另行電話通知編入班級之導師；復學高一學生之編班與高一新生編班一同辦理。

實驗研究組

一、實研組

- (一)感謝本學年協助行政：黃奕瑄老師、吳杰恩老師、杜羽容老師、黎曉萱老師的協助，使實研組各項業務推行順利。
- (二)感謝各科老師協助解答分科衝刺班學生問題，辛苦了！
- 二、各項計畫進度
(一)115 學年度數位前導、在地就學大聯盟 plus(高中&國中)、學力躍升計畫均已送出審核。感謝各科老師及各處室協助。
- (二)新年度的物品費、材料費、協同鐘點費請每月提供資料核銷，無須等到所有課程結束或到期末再提供，以利會計室掌握經費運用進度。
- 三、課程成果製作
(一)請開設高一、高二、高三多元選修、探究實作及校訂必修教師於 7/11(五)前上傳課程成果海報。
- (二)海報模板：實研組雲端>表單下載區>113-2> (6) 校必/多選課程成果海報模板。
- (三)海報上傳處：實研組雲端>表單上傳區>113-2> (12) 校必/多選課程成果海報/影片。
- 四、教師社群

(一)感謝各科召已先協助提供 114 學年度欲規劃之研習。114-1 預計辦理研習之細節，請於 114/8/18(一)前將社群規劃表上傳至實研組教師專區雲端資料夾。

(二)規劃研習注意事項：

- 講師之工作單位如屬新北市，則只能申請內聘講師鐘點費。
- 申請外聘講師鐘點費必須開放校外教師參加，校外參加人數不拘。
- 會計室提醒，講師交通費只可申請雙北市以外之高鐵與台鐵費用。
- 社群規劃表下載處：實研組雲端>表單下載區>114-1>教師專業社群相關表件 0818 截止。
- 社群規劃表上傳處：實研組雲端>表單上傳區>114-1>教師社群活動申請 0818 截止。

五、114 學年度協同鐘點申請：

因經費有限且需符合計畫審查之要求，114 學年度起協同鐘點費之申請，將一樣維持優先核予跨科與校外專業人士之授課鐘點，並請教師提供跨科協同課程內容之說明，感謝老師們協助配合。

六、114 學年度材料費申請：

(一)請新學年有買材料需求的課程，於 7/21(一)前於實研組雲端下載填寫申請表並上傳至正確資料夾。

- 材料費申請表下載處：實研組雲端→表單下載區→114-1→新課綱課程材料費申請 0721 止。
- 材料需求表上傳處：實研組雲端→表單上傳區→114-1→新課綱課程材料費申請 0721 止。
- 待 114 高優計畫正式通過後，會公告材料費核定狀況，公告日程依計畫來文通過時程會有所變動。

設備組

一、本校參與 114 學年度新北科學展覽會表現優異，恭喜所有獲獎同學，也感謝所有指導老師的辛勞！

二、115-1 教室預約期程：

實驗室/專科教室學期預約規則		
115-1 預約時程	預約階段	預約說明
8/1-8/25	預約審核制	行政單位預約校必、多選、彈性、競賽培訓、二外和本土語、資優班、資源班課程教室時間，請老師勿上網個別預約。
8/26-8/27	第一梯次場地管理單位審核	
8/28-9/4	預約審核制	全校教師僅可借用 8/31-9/11 的教室，其他日期的借用均不會通過審核。
8/28-9/4	第二梯次場地管理單位審核	
9/7-1/20	彈性預約制	全校老師均可預約 6 週內教室，無須審核，但不得跨學期預約(最多可預約至 1/31)。
優先順序	課程/活動名稱	業務單位
1	辦理新北市大型競賽及講座研習、繁星推薦撕榜	承辦單位
2	全學期使用之跑班、分組課程 (校必、多選、二外、本土語、資優、特需)	教學組/實研組/特教組
3	特殊考場	特教組
4	上簽核准之競賽/培訓課程、團體活動時間之社團課	承辦單位
5	校內大型講座、研習	承辦單位
6	微課程/外聘老師之彈性課程	教師/教學組
7	其他研習、課程	承辦單位
8	外部單位付費使用	總務處
備註	1. 場地管理單位僅有審核功能，請借用人自行上網借用。 2. 借用時請敘明課程/用途，若非本人借用請註明使用人或單位。 3. 如有衝堂時，請業務單位自行協調，場地管理單位不負責協調。 4. 如無需使用已借用場地，請記得取消預約，將場地留給其他需要的老師。 5. 未經場地管理單位同意，請勿堆置課程或個人物品於專科教室。 6. 如需張貼海報或紙張，請使用無痕膠帶，垃圾請自行帶走。	

三、專科教室借用注意事項：

- (一)請老師借用專科教室時務必詳填上課班級/課程及使用老師姓名，不提供學生以個人名義借用。
- (二)請教師於網路上登記後，可請學生在前一節下課至設備組借用鑰匙(實驗室及簡易廚房除外)，使用完畢後請立即將鑰匙歸還，以免下一位任課老師借不到鑰匙。
- (三)若學生或社團須於暑假或非上課時間借用專科教室或實驗室，請事先提出場地借用申請，並於活動期間攜帶申請書影本以供查驗。
- (四)設備組於 6/26(五)開始進行專科教室及實驗室的大掃除，非公用物品，將一律丟棄。

特教組

一、行政報告事項

本學期特教組承辦之相關活動，皆如期順利進行，感謝所有行政同仁、協行、校內教師以及實習老師的協助。

二、國際交流事宜

- (一)115 年 3 月 4 日~3 月 9 日日本愛知縣一宮高校到本校學習、交流，非常感謝許多老師能接手交流事宜，讓日生入班上課以及課後的工作坊、語資方案、社團參與、臺北特色景點參訪，感謝肇祥老師關心與協助相關接待工作，因為有您們悉心準備課程，與一宮高校的交流將能延綿不斷，台日友好，同時也能刺激本校學生在語言及文化上的交流與學習，開拓視野，關心社會。
- (二)115 年 6 月 3 日~6 月 8 日前往日本船橋高校、筑波大學進行交流參訪，非常感謝陳福全主任、蘇意嵐老師協助在日本行程中的各式事項，感謝黎曉萱老師協助學生獨立研究報告之英文口說訓練，學生在日本行程中皆表現得宜。
- (三)今年年底預計與船橋高校再次進行線上交流，參與班級預計為 220 班(114 入學)，屆時 120 班(115 入學)可觀摩。

三、資源班事宜

- (一)本學期共計新增 4 位學生鑑定通過，114 學年度入學身心障礙學生共計 34 位、113 學年度入學身心障礙學生共計 32 位，115 入學身心障礙學生目前確定有 2 位優先免試入學學生報到，其餘高一新生個案待 7 月 9 日報到後才可確定人數。
- (二)115 入學年特教組教師工作分配：

教師姓名	115 工作	分機
王巍潔	特教組長	250
劉頌真	高一個案管理教師	251
王巧嫻	高二個案管理教師 (資源班導師)	253
段佳君	高三個案管理教師	252
代理教師	語文資優個管教師	254

四、資優鑑定

- (一)115 學年度數理資優鑑定安置：
 - 1.簡章已於校網公告，可至新生專區查詢。
 - 2.鑑定安置名額 27 名。重要時程：7/15(三)上午辦理初選筆試，7/27(一)辦理複選筆試，7/28(二)上午辦理複選面試，7/31(五)上午 10 點召開綜合研判會議。

五、語文資優生、數理資優班

- (一)升高二、升高三語資生校內資優方案課程，6 月上旬已辦理方案課程初選，每位學生可選 0-2 門課，下學期 9 月中旬辦理 IGP 會議，將邀請導師、家長確認選課。
- (二)115 學年度入學數理資優班家長說明會預計辦理於 9 月 3 日晚上辦理，屆時請高一高二資優班導師及任課教師參與。

學務處

- 一、學務處擬於 8/24 (一) 下午 1310-1400 辦理初任導師研習，邀請到有連續 20 年導師經驗的張肇祥老師來跟大家分享，歡迎有興趣的老師們一起來參與。
- 二、暑假期間若有辦理班級或社團旅遊活動，請務必事先按照規定辦好活動申請，並取得家長同意書。活動期間請注意學生水域活動安全，交通安全、兩性互動的情形，以及經費的使用等。盡量減少無謂的紛爭。
- 三、感謝所有老師與學務處密切合作一同關注學生身心問題，並關心學生就學狀況，建構穩定學習的環境。
- 四、新的學年學務處體育組將由原衛生組長陳品儒老師接任，衛生組則由黃秀媚老師接任。生輔組、訓育組以及社團組皆留任。感謝所有一起在行政路上打拼的老師~

訓育組

- 一、訓育組本學期的多項活動，非常感謝各位導師的支持和協助，讓活動順利圓滿。
- 二、結業式 6/30(一)
 - (一) 0930-1020 -導師時間及環境清掃。
 - (二) 1030-1100 -休業式 (擬視天氣而定，晴天：操場、雨天：於班上直播)。

(三) 預計 11:00 放學 (經檢查通過後)。

三、高一新生始業輔導

(一) 輔導班長會議訂於 8 月 19 日 (三) 1000-1200 於行三辦理。感謝各導師提供名單，輔班皆已加入群組。

(二) 始業輔導訂於 8 月 20 日 (四)、8 月 21 日 (五) 舉辦，請新任高一導師隨班輔導及各處室協助。

四、高一新生成長營：101-110 班 9/7-9/8、111-120 班 9/8-9/9

五、高三證件照拍攝(請現高二導師協助提醒學生)

(一) 正式拍攝：8 月 31 日 (一) 1110-1700 拍攝，請整理好儀容來拍照。
(教師拍攝證件照可利用各節下課時間、1610-1700、中午攝影師休息)。

(二) 補拍日：9 月 1 日 (二) 1200-1700 (教師於時段內皆可拍攝證件照)。

(三) 請師長告知學生，若 8/31、9/1 皆無法到學校，則無法進行補拍，請自行將證件照於 9/1 (二) 12:00 前自行寄至 reg@mail.pcsh.ntpc.edu.tw，若未參與拍攝，且延遲繳交照片或是繳交不符規格的照片以致影響大考報名權益，請自行負責。

(四) 繳交之證件照規格：

為確保報名資料正確，考生繳交之數位相片檔應為 115 年 1 月 1 日以後拍攝，且須符合下列規格：

1、照片比照國民身分證規格：

(1) 照片尺寸為 2 吋，直 4.5 公分、橫 3.5 公分。

(2) 人像自頭頂至下顎之長度介於 3.2 至 3.6 公分之間，以頭部及肩膀頂端近拍，使臉部占據整張相片面積之百分之七十至百分之八十。

(3) 人像須脫帽，眉、眼、鼻、口、臉、兩耳輪廓及特殊痣、胎記、疤痕等清晰、不遮蓋。小耳症患者其頭髮可遮蓋耳朵輪廓，但臉型兩側仍須顯明，不遮蓋。

(4) 彩色，且背景須為白色或淺色。

(5) 不得配戴深色鏡片眼鏡。

(6) 不得使用合成相片、翻拍相片。

2、數位相片檔應注意事項如下：

(1) 應為高彩之彩色相片檔。

(2) 數位相片檔影像，寬 x 高像素不得少於 450x600pixels；解析度不得低於 300dpi，最高解析度建議不超過 500 dpi；

(3) 相片檔案須以報名序號、身分證號擇一命名，JPG 格式儲存。

六、402 教育儲蓄專戶

感謝各位同仁與家長的愛心捐款。新的學年即將到來，若班上有需求的學生歡迎導師提出申請，任課老師若發現班級有家庭狀況亟需協助之學生，也請與導師聯繫。所有款項專款專用，備有捐款收據，以利所得之扣免。

捐款：【教師專區-學務處-訓育組-402 捐款專區】內有詳細流程訊息與捐款意願書

學生申請：【教師專區-學務處-訓育組-402 捐款專區】內有學生申請表，線上及紙本皆須填寫。

七、學生會已於 6/15 (一) 選舉完畢：會長-119 郭懿萱，副會長-107 游之熏。

生輔組

一、有關本學期缺曠及獎懲，請同學上新北校園通高中職校務 II 系統確認，如仍有問題請於 **7 月 6 日前**至學務處完成更正，逾期將不再受理。

二、為維護校園安寧與學生安全，寒假圖書館一、二樓開放時間為平日上午 8 點至下午 5 點，圖書館三樓自習室不開放，教學區亦不開放，來校同學需出示學生證才能進入校園。

三、8 月 31 日為 115 學年度第一學期開學，請老師轉知學生於上午 8 點前穿著制服到校。

四、學校各項學生規範可至校網->行政單位->學務處->生輔組網頁查詢

五、請老師協助宣導，同學於網路上發言、張貼圖文須謹慎，避免不當發言，以免觸犯相關法令規定，或產生人際糾紛。

六、防範一氧化碳中毒(如洗澡、室內烤肉)，須將窗戶打開，保持室內空氣暢通，可多加利用內政部消防署網站(<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=593>)「防範一氧化碳中毒居家防災安全診斷」。

七、救溺五步-救人先自保：叫-大聲呼救、叫-呼叫 119、118、110、112、伸-利用延伸物拋-拋送漂浮物、划-利用大型浮具划過去。

防溺十招：要合法：戲水地點需合法，要有救生設備與人員。

要小心：湖泊溪流落差變化大，戲水游泳格外小心。

要注意：注意氣象報告，現場氣候不佳不要戲水。

要暖身：下水前先暖身，不可穿著牛仔褲下水。

要冷靜：加強游泳漂浮技巧，不幸落水保持冷靜放鬆。

不跳水：避免做出危險行為，不要跳水。

不疲憊：身體疲累狀況不佳，不要戲水游泳。
不長時：不要長時間浸泡在水中，小心失溫。
不落單：不要落單，隨時注意同伴狀況位置。
不嬉鬧：不可在水中嬉鬧惡作劇。

- 八、如接獲不明電話、遭到恐嚇或騷擾，可撥打「165」反詐騙專線，請求協助，並可透過查詢內政部警政署「165 打詐儀錶板」網站公告資訊(<https://165dashboard.tw/>)，以避免受騙上當。
- 九、性別教育平等法第 22 條：學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性別事件，應立即通報學校防治規定所定學校權責人員，並由學校權責人員依下列規定辦理，至遲不得超過二十四小時。
- 十、請教師協助宣導霸凌防治，霸凌是指個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。

體育組：

- 一、班際賽皆完成，感謝導師到場的支持與鼓勵。

衛生組

- 一、有關整潔競賽及暑假返校打掃

- (一)本學期整潔競賽結算至 6/12(五)止，依據「新北市立板橋高級中學班際整潔競賽實施計畫」，整潔總成績位於各年級倒數三名且低於 80 分之班級，於暑假進行返校打掃（含上學期之班級）。
- (二)要返校打掃的班級及相關注意事項，已公告於校網，再請進行返校打掃的班級導師協助轉知，感謝各位導師的協助及配合。

- 二、有關升高三外掃區分配

- (一)高二升高三外掃區分配將於暑輔時稍作調整，詳細掃區分配及注意事項將寄發至各班導師及幹部群組中再請導師予以協助於暑輔時分配相關工作，有任何問題請洽衛生組
- (二)高三九月開學過後的正式掃區分配及注意事項，將於八月中與高一高二班級一起寄發

- 三、衛生組下台一鞠躬

- (一)衛生組將於七月底進行交接業務，交接期間請各位同仁不吝給予協助與指教，若有任何問題也歡迎隨時提出。

社團組

- 一、115 學年度社團選填時間請注意暑期校網首頁之行事曆公告，選社系統使用方式亦會於開學前後公告於校網。
- 二、社團為一年制，若無擔任幹部或者非為新成立社團連署成員，則新的學年需要上網選填社團。
- 三、如有學生想創立新社團，請於 6/30(二)前提供相關資料。

教官室

- 一、暑假期間校安宣導：

- (一)為維護暑假期間學生安全，請利用集會加強宣導旨揭注意事項，並鼓勵學生從事正當休閒活動，以增進健全身心發展，降低意外事項發生機率；另請多加關懷、了解學生身心狀況，適時給予輔導協助。
- (二)暑假期間，若獲知學生發生緊急重大事件或急需主管教育行政機關協處之事件，請先行以電話通報教育部校安中心或教育部國教署校安中心，均有專責值勤人員 24 小時輪勤，聯絡方式如下：
- A. 教育部校安中心專線電話：(02) 33437855、33437856；傳真：(02) 33437920。
- B. 教育部國教署校安中心專線電話：(04) 37061349；傳真：(04) 3302764。
- C. 新北市政府教育局校安中心專線電話：(02) 29560885；傳真：(02) 29560800。
- D. 本校校安專線電話：(02) 29609135。
- (三)當學生發生緊急重大事件時，請確依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」規定實施通報作業。

- 二、交通安全宣導：

- (一)發生事故應變（四字訣：安、撥、留、醫）
- 安（安全）：移動至人行道，確保不會被後方車輛追撞。
- 撥（電話）：撥打 110 報案（傷者加撥 119），並即時通知家長或老師。
- 留（證據）：不可私下離開，須留在現場等候警察，並對車輛位置拍照存證。
- 醫（就醫）：即使外表無傷也建議就醫檢查，以保留後續理賠權利。
- (二)行人路權與防禦
- 拒當低頭族：過馬路嚴禁滑手機。低頭會喪失 90% 視野，且阻礙交通可罰 500 元。

大車死角：公車與大車轉彎有「內輪差」，過馬路請後退三步等候，確保司機看得見你。

路權守則：行經「行人優先區」雖有優先權，但仍須觀察左右來車，不強行衝出。

(三)單車運動安全

專用路段：單車屬慢車，禁止行駛騎樓。

違規記點：騎單車滑手機、逆向或闖紅燈，除了罰鍰，YouBike 帳號恐被停權。

【安全核心】：放下手機、眼觀四方；報警處理、保障自己。

三、透過社群私訊或電話接觸，假稱有緊急求助、借款或要求提供個資／轉帳。提醒同學與家長務必提高警覺，避免成為下一個受害者。

(一)常見手法：

- 假冒熟人或在地人士，訴說急需金錢或求援理由。
- 要求透過轉帳、匯款或買禮物代付。
- 要求提供身分證、帳號、驗證碼等敏感資料。

(二)遇到可疑訊息怎麼做：

- 切勿匆忙匯款或提供個資。
- 先以其他管道（電話、面對面）確認對方身分。
- 若對方要求驗證碼或公帳號轉帳，請直接斷訊並截圖存證。
- 立即向家長、老師或學校通報；必要時撥打 110 報案或 165 防詐騙專線查證。

(三)重要聯絡：

- 緊急報案：110
- 165 防詐騙諮詢專線（政府）：165

四、依據新北市政府「2026 城鎮韌性（防空）演習執行計畫」辦理。學校將於 115 年 8 月 13 日（週四）13:30~14:00 實施正式演練。於演習前 7 日加強宣導，並落實防空避難設施檢查、物資盤點與弱勢師生互助編組；演練當日全校務必全力配合各項管制與實作驗證。

五、國防部 115 年全民國防教育暑期戰鬥營」活動資訊，請參見附件，已透過學生幹部群組實施宣導週知，也轉知同仁鼓勵所屬學生踴躍報名參加。

總務處

一、115 年教育局資本門核定補助本校「女兒牆高度增設工程」，目前為規畫設計圖說階段，後續依序完成工程招標，暑假期間至 115 學年度第一學期間施作，新北市規定女兒牆高度離地面應高於 125 公分。

二、教育局補助本校 198 萬 5,600 元採購課桌椅，目前正辦理採購招標流程。

三、暑假期間將安排廠商針對高一高二教室窗簾進行清潔，預計分科測驗結束後施作。

四、7/31(五)至 8/3(一)辦理全校水塔清洗，智慧樓及行政大樓安排於六日時段，屆時會公告提醒各大樓。

五、本學期有數起破壞公物事件，班級教室門，班級門牌、電燈、電梯按鈕等事件，持續宣導全校師生友愛校園公物。同時請同學勿在教室內及走廊打球，除安全顧慮外，也避免破壞上方管線線槽及天花板和牆面污損，今年已完成川堂及慧樓一樓的天花板油漆補強，請師生一同維護。

六、請師生們離開教室或辦公室前請務必將各電器（電扇、資訊講桌、投影機、電子白板）的電源關閉，避免電力浪費；同時宣導節能減碳，電費很貴，冷氣保養及維修也很貴，請於關閉冷氣時，請先以遙控器關閉電源後再拔冷氣卡。

七、教室內電源之設計未涵蓋提供學生個人電器使用，同學私接電源有安全上的疑慮，同時為維護全校師生利益，請協助柔性勸阻。

八、感謝全體師生對總務處的支持與體諒，祝暑期愉快。

輔導室

一、本學期的輔導工作，在各位同仁的共同努力下已順利完成，感謝各位同仁對於板中學子的提攜與關愛，以及對各項學生輔導工作與活動的支持與協助！在此致上最深的謝意，祝福各位同仁暑假好好喘息自我照顧及假期愉快！

二、本學期輔導室所辦理的教師輔導知能研習活動如下，感謝各位教師們的參與。

時間	活動名稱（項目）	參加對象	主持人/講師
115.01.26(一) 0900-1200	共備日性平研習 性私密影像與數位性暴力	全校教職員工	台灣展翅協會兒少 網組 陳時英組長
115.04.23(四) 1210-1300	高一選班群導師說明會	高一導師	陳慧珊老師

115.05.04(一) 1230-1710	新北市高中輔導主任會議	新北市高中職 輔導主任 輔導教師	王道維教授 陳秀紋社工督導
115.05.05(一) 1210-1300	大學考試分發入學高三導師研 習	高三導師	簡瑞怡老師
115.5.22(五) 1310-1630	認輔教師感恩活動～ 正念咖啡紓壓工作坊	認輔教師	曾瑞祥心理師
115.05.28(三) 1330-1630	新北市輔導教師團體督導	新北市高中職 輔導教師	羅筠醫師
115.06.11(四) 1310-1610	靜心共振：以頌鉢深化教師 SEL 與內在穩定力工作坊	導師 認輔教師	曾雯敏頌鉢療癒師
115.08.06(四) 0830-1610	當學生說不出口：表達性藝術 治療在學習輔導的應用實務	新北市高中職 輔導教師	文苑老師

圖書館

- 一、本學期已辦理 3 場作家系列講座(作家陳怡嘉、專業想(莊越翔)與朱宥勳)，2 次 Eye 書蟲俱樂部(卓冠廷老師、鄭佑瑩老師)，6 次教師閱讀社群(周玉翎老師、陳妙嫻老師、陳昱蓉老師、黃文儀老師、蔡玫芳老師、廖泊喬醫生)以及班級共讀、藝文展覽、80 周年校慶校園書展及徵文等活動，皆已圓滿完成。感謝教職員同仁們熱情的協助與參與。祝福各位闔家平安、暑假快樂！
- 二、全國中學生網站 1150310 梯次閱讀心得，共計獲獎 65 篇(特優 2 篇、優等 28 篇、甲等 35 篇);1150313 梯次小論文共計獲獎 9 篇(特優 1 篇、優等 2 篇、甲等 6 篇)，感謝老師們辛苦指導。圖書館業已編輯得獎作品集，連同禮券、獎狀，發放給相關師生。感謝家長會提供指導老師獎勵金。感謝國文科老師林宜佩、白依淳協助編輯。也非常謝謝張肇祥老師、黃美傳老師、周玉翎老師、王丰隣主教、陳品儒老師、蘇意嵐老師、林家任老師協助校內初審或擔任全國競賽的評審工作。
- 三、115-1 閱讀心得比賽投稿日自 9 月 1 日起至 10 月 8 日中午 12 時止;小論文比賽投稿日自 9 月 1 日起至 10 月 15 日中午 12 時止，再煩請提醒並鼓勵學生踴躍投稿。
- 四、圖書館預計將於 7 月 2 日~8 月 20 日進行年度圖書盤點作業。
- 五、3 樓自習室開放時間至 6 月 29 日(一)，暑假夜間及假日均不開放。若有自習需求的同學可利用圖書館 2 樓閱覽區。
- 六、114-2 採購新書，業已編目完成。放置於 2 樓新書專區，歡迎踴躍借閱。115-1 圖書館亦將持續採購館內藏書。若有建議書單，歡迎多加推薦。表單如下：
<https://forms.gle/U2AMys2TD3qY3T9h6>
- 七、本學期校內自主學習成果發表會已辦理完成，本次報名人數踴躍，感謝導師們協助推動。也謝謝邱藍燁秘書、張肇祥老師、林怡君老師協助擔任評審工作。動態展成果亦將放置首頁新課網專區。得獎名單如下：
 - (一)動態發表會:(已於 6 月 10 日(三)辦理完成)
 - 特優：208 羅子軒、220 蔡儀蓁
 - 優等：206 李芷綾、217 王宣之、217 林瑛儷
 - 佳作：117 張育恩、202 吳香凝、202 劉泓瑩
 - 入圍：109 錢榮浚、113 賴活潔、114 程守覺、118 洪聿岑
 - (二)靜態海報展:(6 月 8 日~6 月 30 日展示於智樓穿堂右側)
 - 特優：117 張育恩、217 王宣之、217 林瑛儷
 - 優等：101 廖雁仙、113 賴活潔、114 程守覺、118 洪聿岑
 - 佳作：208 施承亨、220 蔡儀蓁
 - 入圍：101 戴佑恩、119 魏琬玕、112 謝侑勳、208 羅子軒
 - 參加獎：101 黃守逸、103 張少維、108 鄭宇嫻、109 錢榮浚、112 陳熙、202 吳香凝、202 劉泓瑩
- 八、請導師們提醒同學，可以在暑假期間擬定新學期的自主學習計劃，俾利完整、豐富個人學習歷程檔案。自主學習計劃表單(已寄發至每位學生的學校信箱)上傳繳交自即日起至 8 月 30 日為止(高二&三)。若有任何問題，請洽圖書館分機 600。
- 九、115-1 自主學習計劃時程規劃如下所示：
 - (一)高二&三：
 1. 學生上傳自主學習計劃截止日：8 月 30 日(日)
 2. 自主學習導師說明會：9 月 2 日(三)
 3. 導師計畫初審截止日：9 月 7 日(一)

4. 自主學習審議小組會議：9月11日(五)12:00pm
 5. 公告自主學習計劃審查結果：9月11日(五)5:00pm
 - (二)高一：(前七週導師入班進行先備課程)
 1. 自主學習導師說明會：9月1日(二)
 2. 學生上傳自主學習計劃截止日：10月7日(三)
 3. 導師計畫初審截止日：10月12日(一)
 4. 自主學習審議小組會議：10月16日(五)12:00pm
 5. 公告自主學習計劃審查結果：10月16日(五)5:00pm
 - (三)實施起始日：**高一**10月21日(三)；**高二**9月15日(二)；**高三**9月17日(四) 感謝數學科蘇家寶老師協助相關作業。
- 十、本學期國際交流業務包含承辦新北跨校國際教育社群、寒假美國猶他遊學團(2月)、猶他回訪交流(6月)、德國中學回訪(5月)等活動均已順利完成。感謝老師們的配合與協助。新學年將持續推動國際交流業務，也感謝英文科林家任老師、國文科鄭佑瑩老師協助行政。

資媒組

一、中小學數位學習精進方案教師數位學習工作坊

- (一)依教育部相關規定：
 - 1、所有編制內教師須完成 A1 數位學習工作坊(一)及 A2 數位學習工作坊(二)課程。
 - 2、自 113 年度起每年需編制內教師數 10%完成 A3 數位素養增能研習直到 100%
 - 3、自 115 年度起每年需編制內教師數 10%完成 B5-1 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊研習直到 100%

(二)本校教師研習統計資料如下，詳細名單可參閱教師專區→資媒組→數位研習統計

更新日期： 2026/6/16	國文科	英文科	數學科	自然科	社會科	藝能科	統計		備註
數位學習工作坊(一)A1	23/23	20/20	19/21	25/26	22/24	31/31	140/145	96.55%	100%
數位學習工作坊(二)A2	23/23	20/20	21/21	25/26	22/24	29/31	140/145	96.55%	100%
A3 數位素養增能研習	5/23	8/20	9/21	18/26	8/24	11/31	59/145	40.69%	每科 9 人(30%)
B5-1 生成式 AI 與教育應用工作坊	2/23	0/20	4/21	0/26	2/24	4/31	12/145	8.28%	每科 3 人(10%)

(三)依 2026/6/15 行政會議決議，每科每年需推派 3 人(10%)完成 A3 數位素養增能研習與 B5-1 生成式 AI 融入學科領域教學工作坊，請尚未達標的科別，鼓勵同仁參與研習。

二、資安相關事宜

- (一)依教網中心來信，依資通安全責任等級辦法規定，各校不得自行或委外建置資通系統，故不得開放外部連線。本校現行對外連線服務
 - 1、esa.pcsh.ntpc.edu.tw(文字廣播、繁星、取 wifi)
 - 2、judge.pcsh.ntpc.edu.tw(資訊科選手培訓程式練習平台)
 - 3、infotech.pcsh.ntpc.edu.tw(資訊科課程教學程式練習平台)
 將於本年度暑假起不開放對外連線，師生如有使用需求，請先連上校內網路再行操作
- (二)本校依資通安全責任等級分級辦法為 D 級，每年一般使用者及主管每人每年需接受三小時以上之資通安全通識教育訓練，資媒組暑期共備日將辦理資安研習，如不克出席者，務必自行完成。從 112 年開始，教育局要求各校填報未完成資安研習的教職員名單，還請各位老師注意。

三、其他資訊相關事務

- (一)本校首頁已於 5/22 日通過無障礙網站標章申請
- (二)新北市教育局採購之 ADOBE CC 於 115/8/12 到期不續約，請使用者儘速備份資料

人事室

一、本校 114 學年度第 2 學期異動人員：

- (一)楊簣企小姐 115 年 3 月 10 日陞任事務組長。
- (二)人事室組員李靜怡小姐 115 年 2 月 1 日到職。
- (三)教務處幹事李蕙芯小姐 115 年 5 月 1 日到職、書記張怡萍小姐 115 年 5 月 4 日到職。

二、為利業務聯繫，各位教職員工同仁聯絡的地址電話若有異動請隨時惠知本室。

三、在職進修同仁如取得較高學歷，請儘速備妥相關文件(含申請書【洽人事室】、學位證書【新學歷】、歷年成績單、在職進修核准文件等)洽人事室辦理改敘事宜，將自證件檢齊之日起改敘；如於 7 月底

前檢齊證件辦理，當學年度可以改敘後薪級參加成績考核。

四、115 年健康檢查宣導

(一)補助規定：

- 1、新北市政府及所屬機關學校員工健康檢查補助規定
- 2、新北市所屬公立各級學校員工適用職業安全衛生法健康檢查補助規定

(二)補助內容：

人員類別 補助規定	校長	編制內教職員(不含教官)	約時僱人員	工友	約用人員	代理教師(服務滿6個月)
新北市政府及所屬機關學校員工健康檢查補助規定	每年補助1次，每次新臺幣1萬6,000元為限，或每2年補助1次，每次3萬2,000元為限。	年滿50歲以上者：每年補助1次，每次4,000元為限，或每2年補助1次，每次8,000元為限。	於現職機關學校連續服務滿1年：年滿40歲以上者：每2年補助1次，每次4,500元為限。	年滿40歲以上者：每2年補助1次，每次4,500元為限。		
		年滿40歲以上未滿50歲者：每2年補助1次，每次4,500元為限。				
新北市所屬公立各級學校員工適用職業安全衛生法健康檢查補助規定 【核銷時須檢附健檢報告】		未滿40歲者，每5年檢查1次，每次1,200元為限。	未滿40歲者，每5年檢查1次，每次1,200元為限。	未滿40歲者，每5年檢查1次，每次1,200元為限。	未滿40歲者，每5年檢查1次，每次1,200元為限。	未滿40歲者，每5年檢查1次，每次1,200元為限。
			於現職機關學校連續服務未滿1年：40歲至65歲者，每3年檢查1次，每次1,200元為限。	40歲至65歲者，每3年檢查1次，每次1,200元為限。	40歲至65歲者，每3年檢查1次，每次1,200元為限。	40歲至65歲者，每3年檢查1次，每次1,200元為限。

五、出國註記宣導：

- (一)專任教師於學期為維護學生學習權益，不得以調補課之方式加請事病假出國。如因五倫或其他事由需申請出國，請填寫出國報告單經校長同意後再至系統請假。
- (二)教職員工如於暑假期間出國請事先向學校註記，讓學校知悉同仁是否在國內，以因應突需災害防救或公務需要時，召集所屬教職員回校服務之需。
- (三)註記方式如下：
 - 1、公務人員、約僱人員及兼行政教師：校務行政系統－智慧差勤管理模組進行請假及註記出國資訊。
 - 2、未兼行政教師：校務行政系統－智慧差勤管理模組－個人差勤－出國報備註記，新增出國資訊。
- (四)請本校公務人員、約僱人員及兼行政教師於赴大陸地區或港澳前應至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄，併同將登錄資料及通報表於行前至校務行政系統－智慧差勤管理上傳完成請假登錄程序，以避免因未完成通報作業違法（規）而遭受懲處。
- (五)另為強化國人急難救助服務，以利政府緊急協處相關事宜，也請本校未兼行政教師於赴大陸地區或港澳前先至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄。

六、兼職案宣導

- (一)請同仁確實遵守兼職之相關規定，以避免因不諳法令規定違法兼職，致生懲處之情事。公務人員、校長請依公務員服務法及公務員兼職同意辦法相關規定；專任教師則請遵守「教育人員任用條例」第34條及「公立各級學校專任教師兼職處理原則」相關規定辦理；兼任行政職務教師則暫時比照「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理。
- (二)公立各級學校專任教師兼職處理原則重點摘要如下：
 - 1、教師不得經營商業。...
 - 2、教師兼任職務不得影響本職工作，且應符合校內基本授課時數及工作要求；以執行經常性業務為主者，其兼職時數每週合計不得超過八小時。
 - 3、兼職應事先提出申請，並經學校書面核准。
 - 4、教師得於下班時間從事下列行為：
 - (1)具社會公益性質之活動或其他非經常性、持續性之工作。
 - (2)依個人才藝表現，獲取適當報酬，並得就其財產之處分、智慧財產權及肖像權之授權行使，獲取合理對價。
 - 5、不包括至校外從事補習、家教之教學活動；如有第十一點第一項各款規定情形之一者，亦不得為之。
- (三)亦可參考教育部整理之「公立各級學校專任教師兼職處理原則」、「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」相關 Q&A。

七、公教員工福利服務措施宣導

行政院人事行政總處為增進全國公教人員福利，推介多項福利措施，相關資訊請至該處公務福利 e 化平台網站(<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)查詢或洽人事室。

八、員工協助方案及教師諮商輔導宣導：

(一)新北市政府人事處【員工協助方案專區】

- 1、網址：<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=45f19ec62af5557f>
- 2、提供心理、法律、財務、醫療、職涯發展及管理 6 項諮詢服務。

(二)新北市教師諮商輔導支持服務

- 1、服務項目：以個別、伴侶諮商/諮詢方式，透過對話或適當的表達媒介，陪伴教師梳理內在，進而探索核調整，促進更好的狀態。
- 2、服務申請方式：教師們可洽國北心健中心申請辦理。

九、職場霸凌防治、性騷擾防治宣導：

本校依規定訂定「新北市立板橋高級中學員工職場霸凌防治與調查處理作業原則」及「新北市立板橋高級中學性騷擾防治、申訴及調查處理措施」，置於本校網頁-人事室-本校專區-本校自訂法規內，並公告於人事室外公佈欄，歡迎參閱。

十、勤休制度宣導

- (一)按公務員服務法第 12 條規定：「公務員...每日辦公時數為 8 小時，每週辦公總時數為 40 小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數（以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限），連同辦公時數，每日不得超過 12 小時；延長辦公時數，每月不得超過 60 小時。」
- (二)另依「新北市政府及所屬各機關學校教職員工出差加班應行注意事項」規定，每人每日（含放假日及例假日）加班時數連同法定辦公時數超過 14 小時者，或全月合計加班總時數超過 60 小時者，即須專簽報府同意。
- (三)補休假應於加班後「二」年內補休完畢；公務人員及編制內專任教師調校後且年資未中斷，於原機關學校未休畢之補休，得於原補休期限內至新任職機關學校續行補休。

會計室

一、截至 115 年 5 月底止，新北市地方教育發展基金本校預算執行情形如下：

- (一)基金來源(收入)：預算數 2 億 1,253 萬元，執行數為 1 億 4,859 萬 9,437 元。
- (二)基金用途(支出)：預算數 2 億 2,338 萬元，執行數為 1 億 2,875 萬 7,207 元。
- (三)本期賸餘 1,984 萬 2,230 元。
- (四)期初基金餘額為 2,613 萬 2,909 元(教育局 114 年度統籌管控數 25 萬 6,060 元及以前年度基金滾存數 2,587 萬 6,849 元)(滾存數於 115 年度預算編列動支 1,085 萬元)。
- (五)期末基金餘額為 4,597 萬 5,139 元(其中 115 年度收支併列賸餘數 166 萬 5,558 元)。

柒、教師會報告

一、教師會第七、八屆理事長任期將屆，感謝理監事協助，完成諸多事項

四年來，我們完成了四次體檢活動、六次講座(校事會議、學習歷程、理財、筋膜放鬆操、旅遊、聽與健康講座)，以及所有需要教師會代表參加的各項會議，辦理教責險與旅遊平安險，及協助老師進行法律諮詢，會員人數從 78 人成長到 113 人，擔任全中教理監事幹部由黃惠貞老師一人，增加了賴雪蕙與王巍潔老師兩人，謝謝第七、八屆全體理監事與會員的支持

第七屆理監事

理事：官廷森老師、吳佳霖老師、蘇章璋老師、黃惠貞老師、李柏翰老師、李瑋舒老師
賴雪蕙老師、楊博凱老師、劉頌真老師

監事：梁峻銘老師、賴彥全老師、林毓琇老師

出納：呂唯鈺老師

第八屆理監事

理事：官廷森老師、潘樺老師、吳佳霖老師、梁峻銘老師、陳怡穎老師、黃惠貞老師、李柏翰老師、陳妙嫻老師、賴雪蕙老師、王巍潔老師、蔡小燕老師

監事：林毓琇老師、楊博凱老師、黃筱嵐老師

出納：呂唯鈺老師

二、第九屆理監事，理事長改選完成

理事長：潘樺老師

理事：溫雅茹老師、吳佳霖老師、羅揚翔老師、梁峻銘老師、陳怡穎老師、黃惠貞老師、賴雪蕙老師、李安老師、蔡小燕老師、王巧嫻老師

監事主席：官廷森老師

監事：楊博凱老師、李柏翰老師、陳妙嫻老師

三、教師會收支帳目：

113/09/16	113-1第一次理監事會便當		1,685	210,656
113/11/15	113-1第二次理監事會議便當		1,640	209,016
	114校內會費111人*100元	11,100		220,116
114/03/11	113-2第一次理監事會議便當		1,620	218,496
114/05/09	辦理「健康促進講座」便當		2,300	216,196
114/05/21	113-2第二次理監事會議便當		1,160	215,036
114/06/19	致贈春錦校長及退休教師琉璃獎牌+小卡片		7,124	207,912

114總收入	11,100	*以0901-0831為一單位		
114總支出	15,529			
114結餘	- 4,429			

114/09/16	114-1第一次理監事會議便當		1,580	206,332
114/11/14	114-1第二次理監事會議便當		1,355	204,977
	115校內會費113人*100元	11,300		216,277
114/12/24	會員父親告別式花籃		2,500	213,777
115/03/09	114-2第一次理監事會議便當		1,346	212,431
115/05/07	旅遊講座餐盒		2,400	210,031
115/05/20	114-2第二次理監事會議便當		1,205	208,826
115/06/23	老師退休禮物*2		3,598	205,228

115總收入	11,300	*以0901-0831為一單位		
115總支出	13,984			
115結餘	- 2,684			

捌、員生社理事主席報告

新北市立板橋高級中學員生社 114 學年度第三次社員大會

一、開會時間：中華民國 115 年 06 月 30 日

二、地點：行政大樓 3 樓會議室

三、主持人：陳主席福全

四、紀錄：李國弘

五、年度業務報告：

- (一)本社賣場營業損益由 114 年 8 月 1 日起結算至 115 年 4 月 30 日止之 114 業務年度損益數為正 896,655 元（損益表如附件一）全年之損益表等；至 7 月底結束後提報於 115 業務年度第 1 次社員大會。
- (二)員生社清寒學生獎助金每名 300 元，114 學年度共發放 32 名。
- (三)114 業務年度社員盈餘分配，已依消費比例分配（約百分之三），紅利回饋金額已全部儲入個人儲值卡內。
- (四)捐贈學校好神拖一批已與衛生組完成交接。
- (五)暑輔便當全面採用訂購模式，由愛佳製作。新生訓練便當過去由臺灣小吃製作，今年是否依循往例製作，建請討論。
- (六)7/3~7 高普考便當將委由愛佳製作。
- (七)8/14 進行新生制服套量

六、選舉 114 業務年度理、監事改選工作分配。

- (一)本次要選舉新任理事 5 名（備取 1 名）、新任監事 3 名（備取 1 名），採限制連記法，各位社員在理事選票至多填寫 3 名，在監事選票上至多填寫 2 名。
- (二)投開票工作人員如後：
 - 1、發票：汪慧君、李國弘、蘇意嵐

2、開票：李國弘

3、監票：蘇章瑋

(三)選舉結果公布後，當選人員協調時間推選理、監事主席。

七、提案討論

(一)案由一：115 業務年度業務計畫。

說明：115 年度業務計畫與預算表(如附件)，是否需要調整，請討論。

決議：

(二)案由二：理監事兼職酬勞依照教師兼代課鐘點調升 20.2%，並回溯至 114 年 9 月 1 日。

說明：理監事兼職酬勞參照教師兼代課鐘點費用所訂定，因 114 年 9 月 1 日教育部調整高中教師鐘點費用由 450 元調至 505 元，調整比例約 20.2%，故依照此比例調升。

決議：

有限責任新北市立板橋高級中學員生消費合作社綜合損益表(明細)

印表日期: 115/06/08

114/08/01 至 115/04/30

單位: 新台幣元

編號	會計項目	金 額	小 計	總 計	百分比%
41	營業收入總額		20,129,570		100.00
410101	供銷業務收入	20,129,570			100.00
4	營業收入淨額			20,129,570	100.00
5	營業成本			-17,861,686	88.73
50	進銷成本		17,861,686		88.73
5010	期初存貨	603,939			3.00
5021	進貨	19,361,918			96.18
5023	進貨折讓(月扣-水電費	-1,571,333			-7.80
5030	減:期末存貨	-532,838			-2.64
	營業毛利			2,267,884	11.26
6	營業費用及損失總額			-1,631,676	8.10
6110	薪資支出	837,880			4.16
6111	租金支出 (場地費)	55,664			0.27
6112	文具用品	3,120			0.01
6115	郵電費	26,130			0.12
6118	水電瓦斯費	248,372			1.23
6119	保險費	75,988			0.37
6124	折舊	19,471			0.09
613202	勞務費	50,000			0.24
613203	會議及出席費	42,482			0.21
613204	加班費	75,435			0.37
613210	退休金	29,160			0.14
613289	什費	167,974			0.83
	營業淨利			636,208	3.16
7	非營業收入總額			260,447	1.29
7038	利息收入	53,786			0.26
7044A	其他收入(一般)	126,661			0.62
7044B	其他收入(政府補助)	80,000			0.39
3440	本期損益			896,655	4.39

(115)年度業務計畫書

(一) 社務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
健全社務組織	每月召開理、監事會議一次	理監事主席	115 年 8 月至 116 年 7 月	30,000
健全社務組織	每三個月召開社務會議一次	理監事主席	年度內完成	3,000
健全社務組織	召開社員大會三次	理監事主席	年度內完成	30,000
加強合作教育	配合合作週辦理	經理	年度內完成	250,000

(二) 業務計畫

計畫目標	工作方法	執行人	工作進度	經費預算
銷貨收入	學用品、日用品、食品等供銷	經理	經常辦理	13,380,000
利息收入	存款及專戶定期存款等	司庫	115 年 8 月至 116 年 7 月	75,000
代理部收入	代辦校方委辦服裝	理監事主席	115 年 8 月至 116 年 7 月	618,000

(三) 財務計畫：

資金來源	金額		資金運用	金額	
股金	8,000	00	進貨及經營各部門費用	19,500,000	00
供銷盈餘及各部門收入	20,000,000	00	盈餘及股金	508,000	00
合計	20,008,000	00	合計	20,008,000	00

(四) 收支預算

收入預算

單位：新台幣元

科目	金額		詳細說明
供銷淨收入	19,220,000	00	學用品、日用品、食品等供銷
公用淨收入	-	00	
生產淨收入	-	00	
營業外收入	780,000	00	利息收入及聯合社分配金等
收息收入	-		
合計	20,000,000	00	

支出預算

科目	金額		詳細說明
進貨	18,148,000	00	學用品、日用品、食品等供銷
薪津	650,000	00	雇用人員薪津
津貼	125,500	00	兼職人員
退職金、保險費	60,000	00	退職準備金(薪資*0.06)
租金-校方場地費	60,500	00	
水電費	200,000	00	繳交校方水電費
文具印刷	8,000	00	帳冊報表及資料文具紙張費用
郵電費	30,000	00	連絡業務用
會議費	40,000	00	各項會議費用使用
折舊	5,000	00	生財器具折舊及本年度攤提數
修繕費	10,000	00	生財器具維修
什項費用	100,000	00	各項雜支
合作教育研究費	13,000	00	不得超過業務總毛利 15%
合作教育活動費	50,000	00	推展及辦理合作教育活動等
捐贈	-	-	本期淨利百分之十
預計盈餘	500,000	00	
合計	20,000,000	00	

代辦業務所得盈餘之預算

單位：新台幣元

科目	金額		詳細說明
代辦業務所得盈餘	300,000	00	代辦服裝、簿本等淨收入
合計	300,000	00	

玖、提案討論及臨時動議

提案一：生輔組提案

案由：修正本校學生進德教育實施要點

說明：一、修正本校學生進德教育實施要點第四條第(一)、(五)款

二、原條文規範缺漏「午休」時段，為維護午休時間校園秩序，爰將上述時段納入規範，以杜絕管理死角。

修正對照表：

款	原條文	修正後條文
(一)	破壞課堂、宣導講座、學校活動及晚自習秩序，經教師或巡查人員口頭勸導不聽者	破壞課堂、宣導講座、學校活動、 午休 及晚自習秩序，經教師或巡查人員口頭勸導不聽者
(五)	未經申請或學校相關單位同意於上課時間在非該授課場域逗留者	未經申請或學校相關單位同意，於上課時間在非該授課場域， 以及午休時間在非所屬教室 逗留者。

決議：

提案二:秘書提案

案由：本校 115 學年度第一學期行事曆，請討論。

說明：115-1 行事曆如附件一(P19)，請討論。

決議：

提案三:學生代表提案

案由：新北市立板橋高級中學「學生作息實施規定」修正草案(如附件二)

說明：一、詳附件二(P26)

決議：

提案四:學生代表提案

案由：新北市立板橋高級中學「學生社團活動輔導辦法」修正草案(如附件三)

說明：一、詳附件三(P26)

決議：

提案五:學生代表提案

案由：新北市立板橋高級中學「班際整潔競賽實施計畫」修正草案(如附件四)

說明：一、詳附件四(P28)

決議：

提案六:學生代表提案

案由：新北市立板橋高級中學「學生外食訂購規定實施要點」修正草案(如附件五)

說明：一、詳附件五(P30)

決議：

提案七:學生代表提案

案由：制定新北市立板橋高級中學「學生活動肖像使用授權與個人資料保護管理辦法」案(如附件六 P31)

說明：一、全新立法之必要性（政策依據）：

依據教育部 臺教資通字第 1132705044 號函檢送之「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」及「校園使用生物特徵辨識技術個人資料保護指引」，各級學校於引進涉及學生生物特徵、影像或個資之行政與教學服務時，必須有明確的法制規範，並遵循「最小化蒐集」與「尊重當事人權益（必須提供不同意之替代方案）」原則。

二、現行校園法制之漏洞與實務爭議：

目前本校針對校慶、畢業典禮、體育發表會、社團活動及日常課堂教學所拍攝之學生照片與影片，並無任何明文的肖像權授權依據與管理辦法。學校若直接將包含學生清晰面容之影像上傳至學校官網、Facebook 或 Instagram 等公開社群媒體，在法律上已涉嫌違反個資法之「目的外利用」。

三、本辦法之創設核心精神：

明確採取「二分法授權」機制：兼顧行政便利與學生隱私，授權書採取明確的二選機制，即「同意授權對外公開」或「完全不公開」，不作繁複的分流，便於學務處與各處室行政操作。

首創「不同意者之替代方案」：嚴禁學校因學生選擇「完全不公開」而消極限制其參與活動或受獎之權益，校方必須提供合理替代方案。

確立「去識別化（馬賽克）」行政義務：針對選擇「完全不公開」之學生，明定校方在官方網站、社群媒體等公開管道發布照片時，必須主動進行面部模糊化或完全無法識別特定個人之技術處理。

四、檢附文件：檢附「新北市立板橋高級中學學生活動肖像使用授權與個人資料保護管理辦法（草案）制定對照表」及「附件一：學生活動肖像使用授權同意書（草案樣張）」各乙份。

決議：

拾、長官及家長會長致詞**拾壹、散會：時 分**

附件一

新北市立板橋高級中學 115 學年度第 1 學期行事曆

1150630 校務會議通過

★教務處 ●學務處、教官室 ■輔導室⊕總務處 ◆圖書館 ◎秘書室 ▲人事室@教師會

週次	星期日	一	二	三	四	五	六
	08/16	08/17	08/18	08/19	08/20	08/21	08/22
暑 8		●1000-1200 高二輔導班長會議(行三)	★0800 高一多選、校必、微課程選課開始 ⊕0920-1100 行政會議 ⊕1100-1200 代收代辦會議	●返校打掃 ●防災教育暨防災演練說明 ★1200-1300 學生學習歷程檔案工作小組會議	●全民國防教育多元宣導活動 ●0800 高一導師會議 ●0810-1700 新生始業輔導	●0730-1600 高一新生體檢暨新生始業輔導 ⊕查催公文	
	08/23	08/24	08/25	08/26	08/27	08/28	08/29
暑 9	▲祖父母節 ★0800-1230 115 學年度身障生適性輔導安置宣導說明會	▲0900-1200 新進教師座談會 ★1310-1400 期初科召會 ★高三 116 學年度第一次英聽校內線上報名開始(8/24-9/2)	●返校打掃 ⊕1210 職業安全衛生委員會 ★1230 多選、微課程、高一校必、高二外選課結束	★共同備課日(一) ★1210-1300 校訂必修社群會議(一) ■13:00-16:00 網路成癮暨家庭教育知能研習	★共同備課日(二) ●1000-1100 防制學生藥物濫用教師增能研習 ★1200-1300 特推會 ⊕1400-1500 職業安全衛生教育訓練	★共同備課日(三) ★1210-1300 高一課諮師會議 ⊕1300-1500 校務會議 ★1500-1700 教學研究會 ★1500-1520 實驗室安全衛生會議 ●返校打掃 ⊕查催公文	
1	08/30	08/31 開學日	09/01	09/02	09/03	09/04	09/05
	◆自主學習計劃申請表繳交截止(高二&三)	★多元選修、高一校必與高二二外線上加退選開始 ★彈性補強線上退選開始 ★高三教室晚自習開始 ★資優生縮短修業年限申請開始 ★發放高二高三註冊單 ●全民國防教育多元宣導活動 ■8 月輔導工作系統填報 ◆7-8 月未還書籍催收 ◆圖書館平日自習開始 ●0810-0900 始業式 ●0910-1030 學務會議(各班領書及環境整理) ●1030-1200 導師時間 ★1300 正式上課 ●1110-1700 教師與高三證件照拍攝(行三、韻律教室) ★1200-1410 驗舊書	★所有多元選修課程開始上課 ★高一校必課程開始上課 ★學習歷程檔案勾選(09/01-09/21) ◆全國中學生小論文&閱讀心得投稿開始 ◆圖書館利用教育(9/1-9/11) ◆1210-1300 自主學習導師說明會(高一) ●1230-1300 班級幹部職掌宣導研習(班代、服務股長、服務幹事、體育股長、高三升學股長、高一輔導股長) ●1200-1700 教師與高三證件照拍攝(補拍-自強樓二樓韻律教室) ★1630 數理暨資訊能力競賽報名截止 ●2000 高一、高二線上選社(至 9/7 23:59 結束)	★高三第 1 次學測模擬考 ★高一本土語文開始上課 ★高二第二外語 A、B 開始上課 ★高三 116 學年度第一次英聽校內線上報名截止(8/24-9/2) ■0820-1000 輔導室處室會議 ★1210-1300 期初本土語文、第二外語共備會議 ◆1210-1300 自主學習導師說明會(高二&三) ■1210-1300 高一導師校務行政輔導系統暨學習歷程檔案介紹 ●1230-1300 班級幹部職掌宣導研習	★高三第 1 次學測模擬考 ■1210-1300 高二導師學習歷程檔案暨多元入學說明會 ★1300 高一、二多元選修、高一校必、高二二外加退選結束 ★1630 校內科學研究獎助計畫報名截止 ★1800-2000 高一高二數理資優班家長座談會暨 IGP 會議	★高三彈性補強開始上課 ●1210-1300 高一新生成長營說明會(導師行二) ●1230-1300 班級幹部職掌宣導研習(高二輔導股長) ●1420-1610 團體活動:班級活動(一)高一新生成長營行前說明會暨環境講座(莊敬堂) ★1420-1610 數理暨資訊能力競賽競賽 I(化學地科)初賽 ⊕查催公文	

		★1210-1300 數理暨資訊能力競賽命題及評審會議 ●1230-1300 班級幹部職掌宣導研習(班長、副班長、風紀股長、學藝股長、事務股長、視聽股長、圖書股長、高三輔導股長) ●1620-1700 體育委員會					
2	09/06	09/07	09/08	09/09	09/10	09/11	09/12
		★學雜費減免補申請截止 ★發放高一註冊單 ★抵免學分申請截止 ●高一新生成長營(101-110) ●全民國防教育多元宣導活動 ■心理師諮商服務開始 ■社工師諮詢服務開始 ■高三學系探索量表施測及解釋開始 ◆自主學習計劃導師初審截止(高二&三)	●高一新生成長營(高一全) ●全民國防教育多元宣導活動 ★1210-1300 科學獎助計畫評審會議 ★1320-1500 數理暨資訊學科能力競賽 I(化學地科)複賽	●高一新生成長營(111-120) ●全民國防教育多元宣導活動 ★1220-1620 資訊科學科能力競賽積分賽(一) ★1300 高三多元選修課加退選結束 ★1310-1500 高一課諮師入班(101-110)	■1210-1300 高三導師大學多元入學暨學系探索量表研習 ●1220-1300 國家防災日演練說明(各班幹部) ★1320-1500 數理暨資訊學科能力競賽 III(數學)初賽 ★1530 高三彈性補強線上退選結束	●全民國防教育多元宣導活動 ⊕查催公文 ●1205-1230 交通服隊開訓 ◆1210 自主學習計劃審議小組會議(高二&三) ●1420-1510 團體活動-班級活動(二) ★1420-1610 數理暨資訊學科能力競賽 II(物理生物)初賽 ●1520-1610 921 國家防災日防災預演、防災影片宣導 ◆1700 公告自主學習計劃審查結果(高二&三)	
3	09/13	09/14	09/15	09/16	09/17	09/18	09/19
		★資源班學科外加式補救教學課程開始 ●班際整潔競賽開始 ●班級秩序競賽開始 ●交通安全期初會議 ⊕高二、高三註冊費繳交截止 ⊕0820-1000 行政會議 ●1000-1100 期初校園安全暨防災會議 ★1210-1300 托福多益專班說明會 ★1220-1620 資訊科學科能力競賽積分賽(二) ■1310-1600 醫師諮詢服務	◆自主學習計劃開始實施(高二) @1210-1300 教師會理監事會議 ★1320-1500 數理暨資訊學科能力競賽 II(物理生物)複賽	★1310-1500 高一課諮師入班(111-120) ◆1310-1500 高一自主學習講座(臺大爆學力團隊)暨填寫說明(線上) ★1320-1500 數理暨資訊學科能力競賽 III(數學)複賽	◆自主學習計劃開始實施(高三) ●教室布置競賽評分 1200-1300、1600-1700 ★1220-1620 資訊科學科能力競賽積分賽(三)	⊕查催公文 ●1210-1300 全校導師會議(行三) ●1420-1610 團體活動:社團活動(一)暨社團指導老師會議 ★1700 公告本校數理暨資訊學科能力競賽成績	●全民國防教育多元宣導活動 ●0830-1200 親職日 ★1200-1300 高一至高三語文資優學生家長座談會暨 IGP 會議
4	09/20	09/21	09/22	09/23	09/24	09/25 中秋節	09/26

		★學習歷程檔案勾選截止(09/01-09/21)(暫) ★語文資優學生資優方案課程開始 ●高一班際籃球賽 ●全民國防教育多元宣導活動 ■高一性向測驗開始 ■高二班級輔導開始 ■高二實施生活適應檢核開始 ⊕高一註冊費繳交截止 ⊕0800-0900 主管會議 ●0921-1000 921 國家防災日防災正式演練 ★1200-1300 托福多益專班報名收件	●高一班際籃球賽 ●1210-1300 第一次午餐供應會 ■1210-1300 職涯講座：管理學群 ◆1310-1500 作家系列演講(一) ●1610-1700 402 教育儲蓄專戶會議(行二) ★1700 公告本校參加新北市數理暨資訊學科能力競賽選手名單	●高一班際籃球賽 ★1210-1400 課發會 ●1830-2030 第一學期家長代表暨委員會議	●高一班際籃球賽 ▲1200-1300 敬師餐會活動	⊕查催公文	
5	09/27	09/28	09/29	09/30	10/01	10/02	10/03
		教師節	◆9月未還書籍催收 ⊕電梯保養、電氣巡檢	⊕飲水機保養 ★學校學習歷程平臺資料提交(9/30-10/23)(暫) ■9月輔導工作系統填報 ●0810-1610 高三沙龍照拍攝 ■1210-1300 學生輔導工作委員會、生命教育暨家庭教育推動委員會會議	◆1210-1400 閱讀推廣教師社群(一)	⊕查催公文 ●1420-1610 團體活動：社團活動(二) ●1420-1610 高三畢編會議(一) ■1420-1610 高三身心紓壓工作坊	
6	10/04	10/05	10/06	10/07	10/08	10/09	10/10
		⊕0820-1000 主管會議	●新北市學生校外生活輔導會板橋分會115年度委員會(1010-1100)(線上會議)	◆繳交自主學習計劃申請表截止(高一) ■0820-1000 輔導室處室會議 ●0900-1200 大觀書社祈福 ●1210-1300 學生校外賃居座談會	◆全國高中閱讀心得投稿截止(中午12:00前)	國慶日補假	國慶日
7	10/11	10/12	10/13	10/14	10/15	10/16	10/17
		◆自主學習計劃導師初審截止(高一) ⊕0820-1000 行政會議 ★1310-1500 期中科召會	★第一次期中考	★第一次期中考	★法國伽利略高中入校(10/15-10/22) ◆全國高中小論文投稿截止(中午12:00前) ■高一班級輔導開始	⊕查催公文 ●0810-1310 高三暨師長大團照拍攝 ◆1210 自主學習計劃審議小組會議(高一)	⊕第一次英聽測驗(整天)

					■高一實施生活適應檢核開始	●1420-1610 團體活動:社團活動(三) ●1420-1610 高三畢編會議(二) ◆1700 公告自主學習計劃審查結果(高一)	
8	10/18	10/19	10/20	10/21	10/22	10/23	10/24
		⊕0820-1000 主管會議 ★1310-1500 英文科期中教研會 ■1310-1600 醫師諮詢服務	◎1300-1700 日本能樂表演 ★1310-1500 自然科期中教研會	★第一次期中考成績輸入截止 ◆高一自主學習計劃開始實施(高一) ★1010-1200 社會科期中教研會 ●1300-1600 流感疫苗施打 ★1310-1500 數學科期中教研會	●全民國防教育多元宣導活動 ■1210-1300 校系介紹講座:北醫藥學系 ★1310-1500 國文科期中教研會	⊕查催公文 ★1220-1400 藝能科期中教研會 ★1420-1610 全校國語演講比賽 ★1420-1610 全校字音字形及寫字比賽 班會/週會/社團? ●1420-1610 團體活動:班級活動(三)	
9	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31
	臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日 ★日本愛知縣一宮高校交流 (10/25-11/2)	光復節補假	◆10 月末還書催收 ★1210-1300 國外升學說明講座 ●0900-1300 日本夕陽丘高校來訪 ★1210-1300 招生委員會	★高三第2次學測模擬考 ⊕飲水機保養 ●1210-1300 全校導師會議(行三) ●1300-1600 流感疫苗施打(備) ■1310-1500 生命教育講座	★高三第2次學測模擬考 ★1200-1300 高三課諮師會議	⊕查催公文 ●1420-1510 團體活動:班級活動(四)「高三破百包高中」 ●1420-1510 全體高二交通安全講座(行三) ●高一愛滋防治宣導 1420-1510 101-105 班 1520-1610 106-110 班	■10 月輔導工作系統填報
10	11/01	11/02	11/03	11/04	11/05	11/06	11/07
		⊕電梯保養、電氣巡檢 ⊕0820-1000 主管會議 ◆1210-1300 圖書館委員暨閱讀推動小組會議	★新北市學科能力競賽(暫) ■1210-1300 職涯講座:醫藥衛生學群 ●1210-1300 第二次午餐供應會	★新北市學科能力競賽(暫) ⊕草地修整 ■0820-1000 輔導室處室會議	★高三補強選修課程暫停一次 ★1210-1300 校內大學入學推薦甄選委員會會議 ◆1210-1400 閱讀推廣教師社群(二) ★1310-1500 高三課諮師入班	⊕查催公文 ●全民國防教育多元宣導活動 ●1420-1610 團體活動:班級活動(五) ●1420-1610 校園安全、防災講座暨人為災害演練(高一) ●1420-1610 高三畢編會議(三)	
11	11/08	11/09	11/10	11/11	11/12	11/13	11/14

		★下學期資優生縮短修業年限申請截止 ■高一興趣測驗開始 ⊕0820-1000 行政會議 ★1210-1300 高三導師甄選入學說明會		●0900-1200 沖繩球陽高校來訪 ●1200-1700 運動會預賽預演 ★1210-1400 課發會 ■1330-1530 親職講座	★高三補強選修課程正常上課 ★1210-1300 高二課諮師會議 ★1310-1500 高三課諮師入班 ◆1310-1500 作家系列演講(二)	⊕查催公文@1210-1300 教師會理監事會議 ★1420-1610 全校英語朗讀比賽 ★1420-1610 高三學生多元入學說明會(線上) ●1420-1610 團體活動:社團活動(四)	
12	11/15	11/16	11/17	11/18	11/19	11/20	11/21
		★學雜費減免異動申請(11/16-12/11) ★各項英檢獎學金申請開始(11/16-11/27) ⊕0820-1000 主管會議 ■0900-1200 醫師諮詢服務	■1210-1300 校系介紹講座:清大動力機械系 ★1300-1500 高二課諮師入班	●全民國防教育多元宣導活動 ●1200-1700 運動會預賽預演兩備	■1210-1300 認輔教師說明會議	●合作教育運動大會 ●全民國防教育多元宣導活動 ⊕查催公文 ●1420-1610 團體活動:班級活動(六)	
13	11/22	11/23	11/24	11/25	11/26	11/27	11/28
		★高一高二 IEP、高三轉銜會議(11/23-1/08) ⊕0820-1000 處室會議	★1300-1500 高二課諮師入班 ●1210-1300 與校長有約	●0930-1600 捐血活動 ●全民國防教育多元宣導活動 ■0820-1000 輔導室處室會議 ●1210-1300 交通服務隊交接暨授階典禮(行三)	■1210-1300 職涯講座:社心學群@0800-1200 教師會體檢及教責險辦理	★各項英檢獎學金申請截止(11/16-11/27) ⊕查催公文 ●1420-1610 團體活動:班級活動(七) ●1420-1610 高三畢業編會議(四)	
14	11/29	11/30	12/01	12/02	12/03	12/04	12/05
		★特殊教育宣導週(11/30-12/4) ■11 月輔導工作系統填報 ◆11 月未還書籍催收 ⊕電梯保養、電氣巡檢 ⊕飲水機保養 ★1210-1300 多元選修成果發表教師會議	★高二轉班群申請開始(12/01-12/15)	★第二次期中考 ★Open House 特色課程體驗(國中生)	★第二次期中考	⊕查催公文 ●運動會兩備 ●1420-1610 團體活動:班級活動(八)	
15	12/06	12/07	12/08	12/09	12/10	12/11	12/12
		●高二班際排球賽 ●全民國防教育多元宣導活動 ⊕0820-1000 主管會議 ★1210-1300 校訂必修社群會議(二)	★高三第 3 次學測模擬考 ●高二班際排球賽	★高三第 3 次學測模擬考 ●高二班際排球賽 ◆1310-1500 作家系列演講(三)	★第二次期中考成績輸入截止 ●高一、高二週記週抽查 ●高二班際排球賽 ◆1210-1400 閱讀推廣教師社群(三) ■1310-1500 高三社會組審查資料製作與面試策略講座	●高二班際排球賽 ⊕查催公文 ◆1210-1300 Eye 書蟲俱樂部(一) ★1420-1610 全校國語朗讀及作文比賽 ●1420-1610 團體活動:社團活動(五) ●1420-1610 高三畢業編會議(五) ★1620 學雜費減免異動申請截止	⊕第二次英聽測驗(半天)

16	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18	12/19
		●高二班際排球賽 ⊕0820-1000 行政會議 ★1310-1400 期末科召會	●高二班際排球賽 ★學生學習歷程檔案上傳情形追蹤 ●1210-1300 第三次午餐供應會 ★1620 高二轉班群申請截止 ★1630 校內科學展覽競賽報名表繳交截止	★公告轉班群申請通過名單 ●高二班際排球賽	●高二班際排球賽 ■1310-1500 高三自然組審查資料製作與面試策略講座	●全民國防教育多元宣導活動 ⊕查催公文 ◆1210-1300 Eye 書蟲俱樂部(二) ★1230-1430 藝能科期末教研會 ★1420-1610 高一高二本土語言競賽 ●1420-1610 團體活動:社團活動(六) ●1420-1610 高三畢業編會議(六)	
17	12/20	12/21	12/22	12/23	12/24	12/25	12/26
	★國際週	⊕0820-1000 主管會議 ★1210-1300 轉班群編班會議 ■1310-1600 醫師諮詢服務 ★1310-1500 英文科期末教研會 ●1700-2100 期末家長委員會	▲1200-1300 冬至吃湯圓 ★1310-1500 自然科期末教研會 ◆1310-1500 高二自主學習成果發表會 ★1630 校內科學展覽競賽初審作品說明書繳交截止	★公告轉班群編班 ★1010-1200 社會科期末教研會 ★1310-1500 數學科期末教研會 ●1730-2030 聖誕晚會	●全民國防教育多元宣導活動 ★1310-1500 國文科期末教研會	行憲紀念日 ⊕查催公文	
18	12/27	12/28	12/29	12/30	12/31	01/01 元旦	01/02
		⊕0820-1000 處室會議	⊕電梯保養、電氣巡檢 ★1700 公告校內科學展覽競賽初審通過名單 ●全民國防教育多元宣導活動	★高三期末考 ⊕草地修整 ⊕飲水機保養	★高三期末考 ■12月輔導工作系統填報		
19	01/03	01/04	01/05	01/06	01/07	01/08	01/09
		⊕0820-1000 行政會議 ●交通安全期末會議 ●高三學測長假開始日 ●1210-1300 期末學務暨德行考評會議	★1010-1200 高一多元選修成果發表 ★1210-1300 資優班課程期末討論會議	■0820-1000 輔導室處室會議 ★1210-1400 課發會	★高三期末考成績輸入截止 ★1210-1300 期末課諮師會議	⊕查催公文 ★1210-1300 期末獎勵餐會(行三) ●1420-1610 團體活動:班級活動(九) ●1540-1700 師生揮毫寫春聯大會 ■1900-2100 大學甄選入學高三家長說明會 ●高一愛滋防治宣導 1420-1510 111-115 班 1520-1610 116-120 班	

20	01/10	01/11	01/12	01/13	01/14	01/15	01/16
		⊕飲水機保養 ◆12月及期末催還書作業 ⊕0820-1000 主管會議 ●1100-1200 期末校園安全暨防災會議	★高一多元選修最後一次上課 ★高一校訂必修偶數班最後一次上課 ★1200-1300 特殊教育推行委員會	★高一本土語文最後一次上課 ★高二第二外語最後一次上課 ★期末本土語文、第二外語期末共備會議	★高二多元選修最後一次上課 ★高一校訂必修奇數班最後一次上課 ⊕外包廁所清潔	★高三多元選修所有課程結束 ★高三彈性補強最後一次上課 ⊕查催公文	
21 寒1	01/17	01/18	01/19	01/20 休業式	01/21 寒假開始	01/22	01/23
		★高一、二期末考	★高一、二期末考 ◆圖書館晚自習最終日	★高一、二期末考 ●0910-1000 環境清潔、導師時間 ●1000-1030 休業式 ⊕1030-1200 期末校務會議 ★1300-1400 驗舊書 ●全民國防教育多元宣導活動 ●寒假防制藥物濫用宣導	◆自主學習計畫開始填報(全年級) ⊕08:00-14:00 考場布置 ⊕14:00-16:00 開放考場	⊕學科能力測驗 ●115 學年度第1學期請假截止日 ●全民國防教育多元宣導活動 ⊕查催公文	⊕學科能力測驗
寒2	01/24	01/25	01/26	01/27	01/28	01/29	01/30
	⊕學科能力測驗	★高一、高二期末考、全校平時成績輸入截止		★1700 前公告補考名單	★學期補考	★學期補考	

▲春節假期:2/4-2/10 ▲115-2 開學日 2/11

附件二 新北市立板橋高級中學學生作息實施規定修正草案修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
二、為維護校園安全,學生到校作息時間如下: (一)每日早上 08:10 分為第一節上課開始時間。 (二)週二得於 07:30~08:10 實施朝會升旗(含申請遠到者)。 (四)每週一~四 15:00~15:20 及星期五 14:00~14:20 為內外環境區域整潔打掃時間,嚴禁學生打球。 (五)18:00~21:00 晚自習。晚自習時間一律不准打球,亦不得在校園內遊蕩。社團活動除特殊申請核准外,18:00 後停止活動。 (六)星期例假日國定(含寒暑假)校園開放時間:08:00~17:00(春節期間不開放) (七)暑輔期間:依公告時間辦理	二、為維護校園安全,學生到校作息時間如下: (一)每日早上 08:10 分為第一節上課開始時間。 (二)週二得於 07:30~08:10 實施朝會升旗(含申請遠到者)。 <u>(三)12:30~13:00 午休。</u> <u>於教室內靜心休息,不准打球亦不得在校園內遊蕩。</u> (四)每週一~四 15:00~15:20 及星期五 14:00~14:20 為內外環境區域整潔打掃時間,嚴禁學生打球。 (五)18:00~21:00 晚自習。晚自習時間一律不准打球,亦不得在校園內遊蕩。社團活動除特殊申請核准外 18:00 後停止活動。 (六)星期例假日國定(含寒暑假)校園開放時間:08:00~17:00(春節期間不開放)。 (七)暑輔期間:依公告時間辦理。	一、刪除午休時間應待在教室之規定,延長午餐購買時間,紓解合作社人潮過多問題。

附件三 新北市立板橋高級中學學生社團活動輔導辦法修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
五、活動申請辦法: (一)例行活動: 1. 例行活動申請以學期為單位請備妥下列資料,向學務處社團組提出申請: a. 例行活動場地申請表。 b. 參加社員清冊:實際參與之社員名冊。開學之初以舊社員為主,待社團選組完畢後,須立即向社團組更正報備。 c. 家長同意書。<u>(週一至週五下午18:00後、例假日及國定假日需繳交)</u> 2. 例行活動可使用時間,至多不得超過如下規定: (時間均應包含場布及場復) <u>週一至週五:中午:12:00至13:00可自由活動</u> <u>下午:16時至21時。例假日及國定假日:上午8時至下午17時。寒暑假:上午8時至下午17時。</u>	五、活動申請辦法: (一)例行活動: 1. 例行活動申請以學期為單位,請備妥下列資料,向學務處社團組提出申請: a. 例行活動場地申請表。 b. 參加社員清冊:實際參與之社員名冊。開學之初以舊社員為主,待社團選組完畢後,須立即向社團組更正報備。 c. 家長同意書。 2. 例行活動可使用時間,至多不得超過如下規定:(時間均應包含場布及場復)週一至週五:中午:12:00至12:25可自由活動,12:30至13:00為午休管制時間,不得運用此段時間活動。下午:16時至21時。週六、週日:上午8時至下午17時。寒暑假:上午8時至下午17時	一、更改家長同意書繳交規定 二、放寬中午時段使用時間。

(二)專案活動/校內成發專案及校外活動: 1. 專案活動的申請,應備妥下列資料,於活動開始一週前向學務處社團社團組提出申請,如申請至活動開始之間未滿一週,即不受理: (1)必備要件: a. 專案活動場地申請表。 b. 計畫書。 c. 參加人員清冊:實際參與之人員名冊。如屬代表學校之比賽,須向社團社團組提報報名者名冊,以便敘獎。 d. 家長同意書。(週一至<u>週五下午18:00後、例假日及國定假日需繳交</u>) (2)特殊資料:特殊情形下所需要的資料。 a. 旅遊平安保險:當活動性質為校外或具潛在危險時,須依規定辦理旅遊平安保險。 b. 其他相關公文:如外校或其他單位之邀請活動,須事先徵得學校同意,並附上相關文件證明。 (3)校外活動申請一律須由社團指導老師或學校老師陪同,若未有師長陪同,則校方一律不同意辦理。	(二)專案活動/校內成發專案及校外活動: 1. 專案活動的申請,應備妥下列資料,於活動開始一週前向學務處社團社團組提出申請,如申請至活動開始之間未滿一週,即不受理: (1)必備要件: a. 專案活動場地申請表。 b. 計畫書。 c. 參加人員清冊:實際參與之人員名冊。如屬代表學校之比賽,須向社團社團組提報報名者名冊,以便敘獎。 d. 家長同意書。 (2)特殊資料:特殊情形下所需要的資料。 a. 旅遊平安保險:當活動性質為校外或具潛在危險時,須依規定辦理旅遊平安保險。 b. 其他相關公文:如外校或其他單位之邀請活動,須事先徵得學校同意,並附上相關文件證明。 (3)校外活動申請一律須由社團指導老師或學校老師陪同,若未有師長陪同,則校方一律不同意辦理。	一、更改家長同意書繳交規定
--	--	----------------------

附件四 新北市立板橋高級中學班際整潔競賽實施計畫修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
二、實施方式： (一)學務處衛生組於學期初編定各班清潔責任區域。 (二)各班應將全體同學編成教室內掃區(由服務股長負責督導)、公共外掃區(由服務幹事負責督導)二組，並將工作分配表送交導師及衛生組備查。 (三)打掃時間：到校日每日15:00~15:20；惟週五下午配合綜合活動時間，提早至14:00~14:20實施打掃。另8:10上課開始前實施打掃之班級，每日加外掃分數2分。 (四)逢定期考試、模擬考等配合考程安排，打掃時間另行公告。 (五)<u>寒暑假期間借用學校場地之社團應協助維護校園環境。詳細實施辦法由衛生組訂定之。</u> (六)環保志工：於每學期末徵召學生參與並組織寒暑假環保志工，透過改過遷善、公共服務時數、校級幹部等方式，維護校園公共空間基本整潔。詳細實施辦法由衛生組訂定之。	二、實施方式： (一)學務處衛生組於學期初編定各班清潔責任區域。 (二)各班應將全體同學編成教室內掃區(由服務股長負責督導)公共外掃區(由服務幹事負責督導)二組，並將工作分配表送交導師及衛生組備查。 (三)打掃時間：到校日每日15:00~15:20；惟週五下午配合綜合活動時間，提早至4:00~14:20實施打掃。另8:10上課開始前實施打掃之班級，每日加外掃分數2分 (四)逢定期考試、模擬考等配合考程安排，打掃時間另行公告。 (五)<u>暑假期間，高一高二各班須返校打掃乙次。</u> (六)環保志工：於每學期末徵召學生參與並組織寒暑假環保志工，透過改過遷善、公共服務時數、校級幹部等方式，維護校園公共空間基本整潔。詳細實施辦法由衛生組訂定之。	一、更改寒暑假期間學生打掃規定。 二、標點符號修正
五、獎懲事宜： (一)每週競賽成績公布於學校網站，請各班自行參閱，並於朝會或重大集會時頒獎。	五、獎懲事宜： (一)每週競賽成績公布於學校網站，請各班自行參閱，並於朝會或重大集會時頒獎。	一、更改獎懲規定二、標點符號修正

(二) 各年級每週取前三名，頒發榮譽牌以資鼓勵，並於週五回收榮譽牌。 (三) 期末統計學期整潔總成績，全年級第一名之班級，全班每人記嘉獎貳次，服務股長及服務幹事另記小功乙次；全年級第二、三名之班級，全班每人記嘉獎乙次，服務股長及服務幹事另記嘉獎貳次。 <u>(四) 期末統計學期整潔總成績，成績位於各年級倒數三名且低於 70 分之班級，得要求其於寒暑假進行返校打掃，畢業或提出申請之班級得以全班實施進德教育替代。</u> <u>未認真執行打掃工作，或未到者，得由本校教師或教官，向衛生組或生輔組提出名單後，予以實施進德教育。</u>	(二) 各年級每週取前三名，頒發榮譽牌以資鼓勵並於週五回收榮譽牌。 (三) 期末統計學期整潔總成績，全年級第一名之班級，全班每人記嘉獎貳次，服務股長及服務幹事另記小功乙次；全年級第二、三名之班級，全班每人記嘉獎乙次，服務股長及服務幹事另記嘉獎貳次。 <u>(四) 將於上下學期期末統計整潔總成績，成績位於各年級前三名之班級暑假期間可不用到校進行返校打掃。</u> <u>未認真執行打掃工作，或逗留於他人打掃場域者，得由本校教師或教官，向衛生組或生輔組提出名單後，予以實施進德教育。</u>	
--	--	--

附件五 新北市立板橋高中學生外食訂購規定實施要點修正草案對照表

修正條文	現行條文	說明
四、實施要點： 4. 訂購時必須註明訂購人班級姓名，並於外送平台備註處加註說明領餐時間為12:00~13:10。若未註明訂購人身份，<u>以未於取餐時間內訂購外食處理。</u> 5. 取餐時間與地點： 1. 為維護上課秩序，取餐時間為上課日12:00~13:10其餘時間禁止領取外食。取餐時<u>應攜帶訂購人之學生證備查</u>，以避免誤拿狀況發生。 2. 訂購當日須派同學與廠商或外送人員在取餐時間於警衛室前領取，嚴禁於其他地點如後門或圍牆邊領取。 3. 若遇校慶或運動會等校內大型活動，依學務處另行規定時間及地點進行取餐。	四、實施要點： a. <u>訂購外食學生須經過導師或輔導教官(生輔員)應始得訂購外食。訂購外食同意單範本如後，學生可至校網列印，或至學務處領取，亦可依照同意單範本內容自行填寫</u> b. 訂購時必須註明訂購人班級姓名，並於外送平台備註處加註說明領餐時間為12:00~12:30，以及13:00~13:10。若未註明訂購人身份，<u>以未經同意擅自訂購外食處理。</u> c. 取餐時間與地點： (2)為維護上課秩序，取餐時間為上課日之12:00~12:30，以及13:00~13:10，其餘時間禁止領取外食。取餐時將<u>完成簽名之外食同意單，繳交給校門口教官(生輔員)收回備查，並攜帶訂購人之學生證備查</u>，以避免誤拿狀況發生。 (3)訂購當日須派同學與廠商或外送人員在取餐時間於警衛室前領取，嚴禁於其他地點如後門或圍牆邊領取。 (4)若遇校慶或運動會等校內大型活動，依學務處另行規定時間及地點進行取餐。	一、移除訂購外食需經同意之規定 二、修改外食領取時間

**附件六 新北市立板橋高級中學學生活動肖像使用授權與個人資料保護管理辦法
(草案) 制定對照表**

擬定條文（新設條文）	現行條文	說明
第一條（立法目的與依據） 本校為保障學生隱私權、肖像權及落實個人資料保護，並依據教育部「學校使用資通系統或服務蒐集及使用個人資料注意事項」之精神，特制定本辦法。	無	【本條新增】 明確開宗明義，補足學校過去在「學生活動影像管理」上的法制空白，並對接教育部最新資訊安全與個資保護政策。
第二條（通知與告知義務） 本校基於教育行政、教學研究或校務推廣之必要，於校內外活動拍攝或錄製學生影像時，應於事前（如開學註冊時或個別大型活動前）向學生及法定代理人明確告知蒐集目的、利用期間、地區、方式及當事人權利。	無	【本條新增】 依據《個人資料保護法》第八條規定，確立學校在蒐集學生肖像前，必須履行法定的告知義務，讓學生與家長知悉個資流向。
第三條（二分法授權與自由選擇權） 本校設計之肖像權授權同意書，應賦予學生及法定代理人自由選擇之權利，格式採取簡化、明確之二分法，格式應包含下列選項： 一、同意授權：對外公開（包含校外宣傳、學校官方網站及官方社群媒體發表使用）。 二、完全不公開。	無	【本條新增】 採取明確的二分法授權機制。在體例上排除繁複的多重選項，將行政作業化繁為簡。學生與家長可依隱私考量，自主決定要「對外公開」以利校務推廣，或是選擇「完全不公開」以保障極致隱私。
第四條（完全不公開者之權益保障與替代方案）當當事人勾選「完全不公開」時，學校應提供替代方案（例如：提供僅供內部存檔而不公開之活動紀錄、或個別沖印實體照片交由個人留存）學校不得因學生選擇完全不公開，而限制或影響其參與各類校園活動、受獎、獲取團體照片或任何正當之基本教育權益。	無	【本條新增】 積極響應教育部最新指引中「當事人不同意提供時，學校應提供替代方案，以不影響權益為原則」之規定。禁止校方以行政指導之名，消極處罰或變相強迫學生非自願授權。
第五條（去識別化技術處理義務）凡學生或法定代理人勾選「完全不公開」之影像，本校於官方網站、社群媒體或公開文宣發表時，應針對該特定學生之面部或個人顯著特徵進行完全模糊化（如打馬賽克）之技術處理；若該影像因版面、技術或活動性質限制無法進行去識別化處理時，該影像應不予公開發表。	無	【本條新增】 確立校方在發布活動照片時的行政保護義務。配合第三條「完全不公開」之選擇，明定校方公開照片時的面部模糊化責任；若技術上難以打馬賽克，則直接不發表，以最高標準落實個資隱私防護。

附件一：學生活動肖像使用授權同意書（草案樣張）

（參照西松高中個資告知與二分法明確授權體例架構製作）

新北市立板橋高級中學 學生活動肖像使用授權同意書

親愛的家長與同學，您好：

本校為紀錄學生在校各項學習活動、課程成果、競賽表現、社團成果展演、校慶及畢業典禮等精彩瞬間，並作為校務推廣、學術研究或教育行政宣導之用，將進行拍照或錄影紀錄。依據《個人資料保護法》第八條及教育部最新指引規定，特此向您告知並徵詢肖像權使用授權同意。請您與子女共同討論後，勾選下方選項並簽章：

☐ 同意授權（對外公開）

本人同意且授權學校於上述特定目的內，得公開使用、編輯、發表學生之活動照片及影像（範圍包含學校官方網站、官方社群媒體專頁如 Facebook/Instagram、電子或實體校刊及招生宣傳文宣等）。

☐ 完全不公開

本人不同意學校公開發表包含學生清晰面容之照片或影像。學校於公開管道（如官網、社群媒體）發布活動紀錄時，應主動對學生之面部或個人顯著特徵進行完全模糊化（打馬賽克）處理，或不予公開。本選擇絕不影響學生參與校內各項活動、獲獎表揚或領取團體留念照片之權益。

座號：_____

班級：_____

學生姓名：_____

日期：____年____月____日

法定代理人/家長：_____

聯絡電話：_____

備註說明：

1. 依據個人資料保護法第三條，您得隨時向學校學務處申請查詢、閱覽、製給複製本、補充、更正、停止蒐集、處理、利用或刪除本同意書所涉之個人影像資料。

2. 本授權同意書之效力自簽署日起，至學生畢業離校之日止。